



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

(Provincia di Livorno)

SETTORE 2

Sportello Unico Attività Produttive

Delegazione Largo della Fiera n. 3 – Venturina Terme

Tel. 0565839336 – 0565839319

e.mail: sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it

e.mail certificata: comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it

BANDO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DODECENNALE DI N. 9 POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDI' CHE SI SVOLGE A VENTURINA TERME LUNGO VIALE DELLA FIERA

IL DIRIGENTE

Viste:

- la L. R. 62/2018 e s. m. i. (Codice del Commercio), e successive modifiche ed integrazioni, con specifico riferimento al Capo V, che disciplina il Commercio su aree pubbliche;
- Richiamato, in particolare, l'articolo 37 della citata Legge Regionale Toscana n.62/2018, che stabilisce i criteri per l'assegnazione in concessione dodecennale dei posteggi non occupati nei mercati centrali, rionali e fuori mercato;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 08/06/2023 contenente l'aggiornamento della pianificazione comunale del Commercio su AAPP nel Comune di Campiglia Marittima con l'approvazione del nuovo "Piano del commercio su aree pubbliche";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 19/07/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento della pianificazione comunale del Commercio su AAPP nel Comune di Campiglia Marittima con l'approvazione del nuovo "Regolamento comunale per l'esercizio delle attività commerciali su aree pubbliche";
- Visto in particolare l' art. 107 del D.Lgs. n.267/2000

Dato atto di aver proceduto alla predisposizione del bando per la migliororia riservato agli operatori del mercato come risulta dalla Determinazione dirigenziale n.163 del 18/03/2024 che approva il verbale di assegnazione;

Vista la determinazione n. 237 del 17/04/2024 con la quale è stato approvato il bando per l'assegnazione in concessione dodecennale di n. 9 posteggi liberi nel mercato settimanale di Venturina Terme e lo schema di domanda allegato;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di assegnazione in concessione dodecennale per complessivi n. 9 posteggi, di cui n. 1 Alimentare, n. 7 non Alimentari e n. 1 riservato ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992, per il mercato settimanale del venerdì di Venturina Terme, come da tabella sottostante:

MERCATO	LUOGO	ALIMENTARI	NON ALIMENTARI	RISERVATO PORTATORI DI HANDICAP (EX L. 104/92)
Mercato del venerdì	Venturina Terme - Viale della Fiera	Posteggio n. 6	Posteggi n. 13 – 16 – 19 – 22 – 23 – 24 – 28	Posteggio n. 5

1) Nel caso del posteggio con tipologia settore alimentare, è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art. 11 e art. 12 della L.R.T. n.62/2018; di conseguenza, sono ammessi a partecipare al presente bando le imprese individuali, o società, associazioni od organismi collettivi, i cui requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale.

Per i cittadini extracomunitari è richiesto altresì il possesso di un permesso di soggiorno, in corso di validità, che consenta l'esercizio di lavoro autonomo e subordinato in Italia, secondo le vigenti normative.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

(Provincia di Livorno)

SETTORE 2

Sportello Unico Attività Produttive

Delegazione Largo della Fiera n. 3 – Venturina Terme

Tel. 0565839336 – 0565839319

e.mail: sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it

e.mail certificata: comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it

2) Non possono partecipare al presente bando:

- a) gli operatori che, al momento della presentazione della domanda, hanno posizioni debitorie nei confronti del Comune di Campiglia Marittima in relazione a mancati versamenti, totali o parziali, del CUP - Canone unico patrimoniale e che non hanno, al momento della presentazione della domanda, ottenuto un piano di rateizzazione degli importi dovuti;
- b) gli operatori che, al momento della presentazione della domanda, non sono in regola con l'assolvimento degli obblighi nei confronti di enti previdenziali e/o assicurativi, secondo quanto attestabile nel DURC - documento unico di regolarità contributiva.

3) Le domande devono essere **presentate esclusivamente tramite il Nuovo Portale Regionale Star**, cui si accede tramite il seguente link <http://aida.toscana.it/index.html#/index/D403/SS> (per l'accesso è necessario disporre di CNS o SPID). Inoltre occorre un dispositivo per la firma digitale).

Dalla home page del portale si clicca su "Accedi a STAR" Si sceglie il *Codice Ateco 47.80.01R – Commercio al dettaglio su aree pubbliche su posteggio fisso* e quindi si seleziona l'adempimento "variazione" ed attivare l'endoprocedimento "Altra tipologia di variazione".

Si allega quindi il modello di domanda di partecipazione al bando, in marca da bollo da €16,00, redatta sullo schema "allegato A", che dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente.

Dovrà essere presentata una singola domanda per ciascun posteggio per il quale si intende concorrere.

Se il soggetto (titolare o legale rappresentante) intestatario dell'istanza intende, per la presentazione sul portale STAR avvalersi di un soggetto terzo, occorre produrre, in allegato alla domanda, apposita procura; in caso di firma analogica è obbligatorio allegare copia del documento di identità, mentre in caso di firma digitale non è obbligatorio allegare copia del documento di identità.

4) Le domande dovranno essere presentate inderogabilmente entro le ore 23:59 del giorno sabato 08 giugno 2024 compreso. Le istanze inviate oltre il termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

5) Per la formulazione delle graduatorie, le domande per il rilascio dell'autorizzazione e concessione dovranno essere presentate al Suap competente entro il termine suddetto e saranno esaminate nel rispetto dei criteri stabiliti dall'articolo 37, comma 3 della Legge Regionale Toscana n.62/2018 e dall'art. 17 punto 5 del vigente regolamento Comunale per l'esercizio del Commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 19/07/2023, di seguito riportati:

In caso di pluralità di domande concorrenti l'autorizzazione e la contestuale concessione dodecennale di posteggi resisi disponibili o di nuova istituzione nei mercati e nelle fiere esistenti sono rilasciate tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) del maggior numero di presenze maturate nel mercato; le presenze dovranno essere contenute nel medesimo titolo abilitativo all'esercizio dell'attività, così come risultante nella documentazione presente presso gli uffici comunali competenti;
- b) a parità di presenze, il Comune tiene conto dell'anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente, quale risulta dall'iscrizione nel registro imprese per il commercio su aree pubbliche;
- c) nell'ipotesi di ulteriore parità verrà data priorità alla domanda pervenuta temporalmente prima.

6) Il comune provvederà a redigere le graduatorie, per ciascuna categoria di operatori, secondo quanto stabilito dal Regolamento, entro il termine di 20 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande. Tali graduatorie verranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet <https://www.comune.campigliamarittima.li.it/> entro 30 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

(Provincia di Livorno)

SETTORE 2

Sportello Unico Attività Produttive

Delegazione Largo della Fiera n. 3 – Venturina Terme

Tel. 0565839336 – 0565839319

e.mail: sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it

e.mail certificata: comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it

7) Alla domanda deve essere allegata, pena esclusione, la seguente documentazione:

- copia del documento di identità non scaduto del titolare o del legale rappresentante (non occorre se firma digitalmente);
- copia permesso o della carta di soggiorno non scaduti per i cittadini extracomunitari (non occorre se firma digitalmente);
- eventuale copia del documento di identità non scaduto del proprietario del ramo d'azienda (non occorre se firma digitalmente);
- eventuale copia permesso o della carta di soggiorno non scaduti del proprietario del ramo d'azienda per i cittadini extracomunitari (non occorre se firma digitalmente);
- autodichiarazione con una marca da bollo pari ad € 16,00 (euro sedici/00) per la richiesta; si specifica che, qualora la marca da bollo venisse applicata direttamente sulla domanda, non è necessaria l'autodichiarazione suddetta;
- eventuale procura speciale redatta utilizzando il modello pubblicato unitamente all'avviso pubblico, per conferimento di incarico di sottoscrizione digitale e trasmissione dell'istanza, nel caso in cui l'operatore non fosse munito di dispositivo per firma digitale o non procedesse personalmente alla presentazione della domanda.

La documentazione allegata all'istanza deve essere in formato PDF e firmata digitalmente.

8) **Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.**

9) **Saranno escluse le domande nei seguenti casi:**

- **non inoltrate secondo le modalità di cui al punto 3;**
- **non presentate entro il periodo indicato al punto 4;**
- **non corredate dalla documentazione elencata al punto 7.**

10) Il responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Commercio del Comune di Campiglia Marittima Sig.ra Roberta Gherardelli.

L'adozione del provvedimento finale della graduatoria è di competenza del Dirigente del Settore 2 Dott. Francesco Calzaretta.

I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione sono quelli contemplati dagli artt. 2 e 2-bis della Legge n. 241/1990.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio commercio del Comune di Campiglia Marittima (LI) sito in largo della Fiera n.3 a Venturina Terme, CAP 57021, ai seguenti recapiti:

telefono 0565/839336 – 0565839319

e-mail: sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it PEC: comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it

11) il presente bando è soggetto a pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana - B.U.R.T.

Trattamento dei dati personali – Informativa

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Campiglia Marittima fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Campiglia Marittima (Livorno), Tel. 0565/839111 (centralino) – e-mail: sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it, PEC: comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it.

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è l'Avv. Benedetta De Luca e-mail: rpd@comune.campigliamarittima.li.it

2. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

(Provincia di Livorno)

SETTORE 2

Sportello Unico Attività Produttive

Delegazione Largo della Fiera n. 3 – Venturina Terme

Tel. 0565839336 – 0565839319

e.mail: sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it

e.mail certificata: comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it

messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

3. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

4. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

5. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).

6. Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali").

DISPOSIZIONI FINALI.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al vigente regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Data 18/04/2024

Il dirigente del Settore 2
Dott. Francesco Calzaretta

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art.21 co. 2 D. Lgs 92/2005