



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

(Provincia di Livorno)

Settore 2

Delegazione Largo della Fiera n. 3 – Venturina Terme

Tel. 0565839336 – 0565839319

e.mail: sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it

e.mail certificata: comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN MERCATINO ESTIVO SERALE NEL SETTORE DELL'ARTIGIANATO NEL CENTRO STORICO DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Viste:

- la L. R. 62/2018 e s. m. i. (Codice del Commercio), e successive modifiche ed integrazioni, con specifico riferimento al Capo V, che disciplina il Commercio su aree pubbliche;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 08/06/2023 contenente l'aggiornamento della pianificazione comunale del Commercio su AAPP nel Comune di Campiglia Marittima con l'approvazione del nuovo "Piano del commercio su aree pubbliche", in particolare il punto 4.4;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 19/07/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento della pianificazione comunale del Commercio su AAPP nel Comune di Campiglia Marittima con l'approvazione del nuovo "Regolamento comunale per l'esercizio delle attività commerciali su aree pubbliche", in particolare l'art. 30;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Campiglia Marittima intende espletare una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di un soggetto organizzatore e gestore del mercatino estivo serale, all'interno delle vie del centro storico di Campiglia Marittima relativamente al settore dell'artigianato.

L'organizzatore, che risulterà idoneo a seguito del presente avviso, dovrà curare la gestione, a titolo gratuito, del mercatino estivo che si terrà nel centro storico di Campiglia Marittima con l'allestimento di postazioni, compatibilmente con lo spazio a disposizione, tenendo conto delle occupazioni di suolo pubblico degli esercizi in sede fissa e dei pubblici esercizi e dell'eventuale necessità di utilizzo da parte dell'Amministrazione comunale per eventi o manifestazioni già previste, organizzate o da questa autorizzate. Si precisa che in data 15 agosto il mercato artigianale non potrà essere svolto in quanto il centro di Campiglia sarà interessato dalla manifestazione Apritiborgo.

Il mercato serale estivo potrà svolgersi tutti i giovedì dalle ore 16,00 alle ore 24,00 nel periodo compreso tra il 14 giugno ed il 12 settembre 2024, ad esclusione di quanto già precisato, secondo le seguenti linee-guida:

art. 1 INFORMAZIONI

1. Luogo di svolgimento: Comune di Campiglia Marittima - piazza Garibaldi e piazza Mazzini a Campiglia Marittima, compatibilmente con lo spazio a disposizione.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

(Provincia di Livorno)

Settore 2

Delegazione Largo della Fiera n. 3 – Venturina Terme

Tel. 0565839336 – 0565839319

e.mail: sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it

e.mail certificata: comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it

2. Ricorrenza dell'evento: mercatino dell'artigianato da svolgersi dalle ore 16,00 alle ore 24,00 nel periodo compreso tra il 14 giugno ed il 12 settembre 2024 ad esclusione di giovedì 15 agosto e delle eventuali altre date in occasione di eventi previsti, organizzati o autorizzati dall'Amministrazione comunale. A questo proposito si chiede la disponibilità a valutare l'opportunità di svolgere il mercatino, in concomitanza con gli altri eventi che interessano il centro storico, in accordo con gli organizzatori, prevedendo la collocazione di dodici banchetti delle dimensioni di metri tre per metri due in piazza Garibaldi e piazza Mazzini a Campiglia Marittima.

3. Settore merceologico: artigianato di qualità, settore non alimentare.

4. Assegnazione dei posteggi: al soggetto gestore è data facoltà di assegnare i posteggi disponibili ai soggetti che ne hanno i requisiti soggettivi ed oggettivi previsti dalla normativa vigente; gli operatori dovranno essere informati che la partecipazione alle edizioni del mercatino in oggetto non costituisce maturità di presenza e comunque non dà alcun titolo di priorità per le assegnazioni in caso di istituzione dell'evento da parte del Comune di Campiglia Marittima.

5. Gestione del mercatino: curare la distribuzione dei posteggi e l'allestimento dello spazio nel rispetto dei criteri di sicurezza. Richiedere le autorizzazioni per la chiusura del traffico nelle aree interessate, coordinare e verificare che la segnaletica per il rispetto dell'ordinanza di regolamentazione del traffico sia apposta correttamente da parte del Comune

6. Spese organizzative: organizzazione e pubblicità degli eventi a totale carico dell'organizzatore, con espressa esclusione di responsabilità del Comune per ogni eventuale danno causato in occasione delle manifestazioni. Nessun rimborso spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa incontrata nella redazione del progetto.

7. Le aree interessate dovranno essere lasciate in ordine e sgombre da rifiuti per cui l'Organizzatore dovrà curare il corretto conferimento dei rifiuti e degli imballaggi consultando direttamente la ditta SEI – Servizi Ecologici Integrati Toscana spa. L'Amministrazione comunale non sosterrà alcun onere aggiuntivo per tale tipo di servizio.

8. Come previsto dal Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 10/02/2021 dovrà essere effettuato il pagamento del suolo pubblico.

art. 2. ELEMENTI DI VALUTAZIONE

I progetti saranno valutati attribuendo a ciascuno degli elementi sotto indicati un punteggio ripartito in base ai seguenti criteri:

1. QUALITÀ DEL PROGETTO:

- Organizzazione di eventi collaterali al fine della promozione territoriale: punti 5
- Modalità di divulgazione e pubblicità dell'evento: punti 5



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

(Provincia di Livorno)

Settore 2

Delegazione Largo della Fiera n. 3 – Venturina Terme

Tel. 0565839336 – 0565839319

e.mail: sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it

e.mail certificata: comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it

- Criteri di individuazione degli operatori in relazione alla qualità dei prodotti posti in vendita: punti 10
- Vendita di prodotti di artigianato locale, realizzati a mano con caratteristiche di tipicità e unicità toscani: punti 20

2. CAPACITA' TECNICA DEL SOGGETTO GESTORE:

- Esperienza maturata nell'organizzazione di fiere e mercati e manifestazioni: 20 punti per ogni evento organizzato nel settore dell'artigianato, con un numero di posteggi pari almeno a 15: fino a un massimo di punti 60

Il punteggio per le singole voci del punto 1. verrà attribuito come segue:

- ottimo 100% del punteggio previsto
- più che adeguato 70% del punteggio previsto
- adeguato 50% del punteggio previsto
- sufficiente 25% del punteggio previsto
- inadeguato 0% del punteggio previsto

I requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti alla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere, al termine della selezione, ad alcun affidamento.

art. 3. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda:

- Persone fisiche, promotrici di manifestazioni
- Imprese individuali o società in stato di attività regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese di una Camera di Commercio
- Associazioni culturali/centri commerciali naturali/comitati e associazioni di categoria.

Alla data di pubblicazione del bando i soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti morali previsti dall'art.71 del D.Lgs 59/2010;
- Regolarità contributiva (DURC) nel caso in impresa.

art. 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione (vedi modello allegato alla presente), sottoscritta dal proponente/i in competente bollo da € 16,00, con allegata fotocopia del documento di identità, deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 e deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- Possesso dei requisiti morali di cui all'art.71 del D.Lgs 59/2010
- Dichiarazione regolarità contributiva (DURC) ed estremi del numero di posizione INPS e INAIL per la verifica d'ufficio, nel caso di impresa.
- Dichiarazione di assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Campiglia Marittima in relazione a mancati versamenti, totali o parziali, del CUP - Canone unico



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

(Provincia di Livorno)

Settore 2

Delegazione Largo della Fiera n. 3 – Venturina Terme

Tel. 0565839336 – 0565839319

e.mail: sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it

e.mail certificata: comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it

patrimoniale - e TARI e che non hanno, al momento della presentazione della domanda, ottenuto un piano di rateizzazione degli importi dovuti;

- Di aver preso piena e integrale conoscenza del bando di gara e che vengono accettate tutte le condizioni senza riserva alcuna

- Di autorizzare il Comune a inviare qualsiasi comunicazione relativa alla richiesta di integrazioni e chiarimenti tramite posta certificata (PEC) o fax, con indicazione del relativo indirizzo e numero di fax

- Dichiarazione che, in caso di aggiudicazione, si assumerà tutte le responsabilità derivanti dall'organizzazione e lo svolgimento della manifestazione

- Di informare gli operatori assegnatari dei posteggi che la partecipazione alle edizioni sperimentali della manifestazione in oggetto non costituisce maturità di presenza e comunque non da alcun diritto di priorità per le assegnazioni in caso di istituzione del mercatino da parte del Comune

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore

- Progetto dell'evento, con lo sviluppo dei punti indicati all'art. 1 del presente avviso

- Relazione sul rispetto della normativa per la sicurezza e la prevenzione incendi - Planimetria dell'area con indicata dislocazione e numero dei banchi

- Elenco degli eventi organizzati per l'attribuzione del punteggio di capacità tecnica, corredato da idonea documentazione probatoria (es: autorizzazioni rilasciate da altri Comuni o Enti).

La domanda e il materiale allegato, compresa fotocopia non autenticata del documento di identità del firmatario, dovrà essere contenuta in un plico chiuso sul quale va indicato "Manifestazione di interesse per organizzazione e gestione mercatino serale stagionale del centro storico di Campiglia Marittima" NON APRIRE, e il nome del mittente. Il plico dovrà pervenire al protocollo del Comune di Campiglia Marittima inderogabilmente **entro le ore 12,00 del 25 maggio 2024**. Farà fede la data di acquisizione al protocollo generale del Comune.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi che siano pervenuti dopo il termine indicato.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti ed informazioni al fine di pervenire alla scelta del soggetto attuatore.

art. 5. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE GRADUATORIA E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE

Le domande pervenute nei termini del presente avviso verranno istruite da apposita Commissione, che verificherà l'ammissibilità delle stesse e successivamente redigerà una graduatoria di merito sulla base del progetto e della documentazione presentata.

Le condizioni di espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare. L'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dell'incarico



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

(Provincia di Livorno)

Settore 2

Delegazione Largo della Fiera n. 3 – Venturina Terme

Tel. 0565839336 – 0565839319

e.mail: sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it

e.mail certificata: comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it

stesso. Il soggetto affidatario dovrà essere munito di assicurazione professionale secondo le disposizioni di legge vigenti.

art. 6. CASI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande che risultano non firmate o prive del documento di identità del sottoscrittore, o che vengano presentate oltre la scadenza dei termini dell'avviso.

Non potranno partecipare i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, hanno posizioni debitorie nei confronti del Comune di Campiglia Marittima in relazione a mancati versamenti, totali o parziali, del CUP - Canone unico patrimoniale - e TARI e che non hanno, al momento della presentazione della domanda, ottenuto un piano di rateizzazione degli importi dovuti;

art. 7 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.LGS. N.196/2003:

I dati di cui al presente procedimento amministrativo, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 – Codice in materia di protezione dei dati personali (pubblicato nella Gazz. Uff. 29 luglio 2003, n. 174, S.O.). I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza. L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Codice presentando richiesta direttamente presso il Settore 2.

Ai sensi della L. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore 2 – Dott. Francesco Calzaretta - e-mail: f-calzaretta@comune.campigliamarittima.li.it
Per info: Ufficio SUAP Telefono: 0565839336 - 0565839319 . Il presente avviso è scaricabile dal sito internet del Comune di Campiglia Marittima.

Il Dirigente del Settore
Dr. Francesco Calzaretta
Documento firmato con firma digitale
ai sensi dell'art.21 co. 2 D. Lgs 82/2005