

RELAZIONE DI FINE MANDATO



Art. 4 D. Lgs. n. 149/2011

2024

Comune di CAMPIGLIA MARITTIMA (LI)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "-Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La pubblicazione sul sito istituzionale del comune avviene entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeI, dalla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

I dati finanziari relativi al 2023 sono da riferirsi relativi al Preconsuntivo alla data di elaborazione della presente relazione, mentre i dati relativi alle risultanze economico-patrimoniali dell'Ente e delle sue società partecipate sono riferite all'annualità 2022 in quanto non sono concluse le operazioni di consuntivazione dell'esercizio 2023.

PARTE I - DATI GENERALI

1 Dati generali**1.1 Popolazione residente al 31.12**

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2019	2020	2021	2022	2023
Residenti al 31.12	12.807	12.725	12.644	12.555	12.472

1.2 Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	Lista politica
Ticciati Alberta	Sindaco	
Bernardini Iacopo	Vice Sindaco	
Brogioni Matteo	Assessore	
Camerini Gianluca	Assessore	
Fossi Elena	Assessore	
Zannoni Stella	Assessore	
Bertoli Alberto	Consigliere	Lista civica "Campiglia Comune"
Azzimondi Silvia	Consigliere	Lista civica "Campiglia Comune"
Campioni Melissa	Consigliere	Lista civica "Campiglia Comune"
Caciagli Elisa	Consigliere	Lista civica "Campiglia Comune"
Brogioni Sara	Consigliere	Lista civica "Campiglia Comune"
Papa Elisa	Consigliere	Lista civica "Campiglia Comune"
Andreoni Lido	Consigliere	Lista civica "Campiglia Comune"
Bernardini Enrico	Consigliere	Lista civica "Campiglia Comune"
Balestri Viola	Consigliere	Lista civica "Campiglia Comune"
D'Ingeo Enzo	Consigliere	Lista civica "Campiglia Comune"
Bucciantini Francesca	Consigliere	Lista civica "Campiglia Comune"
Gabrielli Sara	Consigliere	Lista civica "Gruppo 2019"
Grassi Roberta	Consigliere	Lista civica "Gruppo 2019"
Nesti Luca	Consigliere	Lista civica "Gruppo 2019"
Poli Samanta	Consigliere	Lista civica "Marconi Sindaco"
Fulcheris Federico	Consigliere	Lista civica "Marconi Sindaco"

1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Segretario:	Dott. Andrea Meo
Numero dirigenti	N. 3
Numero posizioni organizzative	N. 2
Numero totale personale dipendente	N. 66
Struttura organizzativa dell'ente:	
SETTORE:	Settore 1
Servizio	Segreteria, protocollo e segreteria degli amministratori
UOC	Affari Generali
UOS	Protocollo
UOS	Segreteria degli amministratori
UOS	Accoglienza e Centralino
Servizio	Servizi demografici e statistici
UOC	Anagrafe comunale e gestione attività elettorale
UOS	Certificazioni anagrafiche e carte d'identità
UOS	Aggiornamento liste elettorali
SETTORE:	Settore 2
Servizio	Pubblica istruzione, cultura, sport e turismo
UOC	Gestione asilo Nido, materna e rapporti con gli istituti scolastici
UOS	Scuole d'infanzia
UOC	Attività culturali, sportive e di promozione e informazione turistica
UOS	Biblioteca comunale
Servizio	Servizi socio-assistenziali
UOC	Programmazione servizi di assistenza sociale e rapporti con la Società della Salute
UOS	Erogazione contributi alle famiglie
Servizio	Sviluppo economico e attività produttive
UOC	Gestione SUAP
Servizio	Servizio di Polizia Municipale
UOC	Controllo viabilità e verifiche amministrative esterne
UOC	Controllo abusivismo edilizio e delle attività commerciali
UOC	Attività di Polizia Giudiziaria
Servizio	Servizi Informativi
UOC	Programmazione e gestione risorse hardware e software
UOS	Assistenza per il corretto utilizzo risorse informatiche
SETTORE:	Settore 3
Servizio	Urbanistica e Edilizia pubblica e privata
UOC	Programmazione urbanistica

UOC	Gestione e controllo pratiche edilizie
UOS	Attività amministrativa e rapporti con il pubblico
Servizio	Protezione civile
UOC	Gestione dell'attività di protezione civile comunale e rapporti con servizio provinciale, sistema regionale e autorità statale
Servizio	Lavori pubblici, Infrastrutture e impianti e servizio di prevenzione e protezione
UOC	Programmazione e gestione dei lavori pubblici e patrimonio immobiliare
UOC	Programmazione manutenzione immobili, infrastrutture e impianti comunali
UOS	Attività di manutenzione in economia
UOC	Attività amministrativa e tecnica per la gestione di gare e appalti
UOC	Servizio di prevenzione e protezione
Servizio	Servizi ambientali e cimiteriali
UOC	Programmazione servizi ambientali comunali e rapporti con ATO Toscana Sud e gestori attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti
UOC	Gestione del servizio cimiteriale
UOS	Attività amministrativa del servizio cimiteriale
UOS	Attività di tumulazione
SETTORE:	Settore 4
Servizio	Programmazione-Contabilità-Bilanci-Partecipate
UOC	Programmazione-Contabilità-Bilanci
UOS	Contabilità
Servizio	Programmazione e gestione entrate tributarie e CUP
UOC	Programmazione entrate tributarie e patrimoniali
UOS	Gestione entrate ordinarie e recupero evasione
Servizio	Patrimonio mobiliare ed Inventari - Provveditorato, Economato
UOC	Provveditorato-Economato
UOS	Gestione cassa e magazzino
Servizio	Organizzazione e gestione del personale
UOC	Gestione giuridica ed economica del personale
UOS	Elaborazione paghe
STAFF DEL SINDACO E SUPPORTO ORGANI POLITICI	
Servizio	Ufficio supporto organi politici
UOC	Gestione relazioni con i mezzi d'informazione

1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Le principali criticità riscontrate nel periodo di mandato sono state da una parte quella relativa alla diffusione della pandemia determinata dal virus COVID-19 coinvolgendo tutta l'Amministrazione e dall'altra quella relativa alla pronuncia della Sezione di controllo della Corte dei Conti della Toscana relativa alle gestioni dal 2017 al 2019, la quale ha interessato maggiormente il Settore 4. Gli anni 2020 e 2021 sono anni che verranno ricordati per le decisioni di massiccio intervento a sostegno dell'economia decise dalla UE. Gli effetti dell'emergenza sanitaria e delle misure adottate per il contrasto alla diffusione del virus hanno sovvertito e modificato tutte le previsioni economiche a livello globale.

In questo scenario deve essere inquadrata la gestione del bilancio 2021 del Comune di Campiglia Marittima durante la quale si è navigato "a vista" con il principale imperativo di garantire i servizi essenziali ai cittadini e mantenerne inalterato il livello di qualità e quantità rispetto agli anni precedenti, nonostante le restrizioni, le ferie obbligate per i dipendenti e l'utilizzo del lavoro agile in emergenza.

Passando alla seconda criticità riscontrata va detto che la gestione amministrativo-contabile del 2022 ha risentito della pronuncia della Sezione di controllo della Corte dei Conti della Toscana relativa alle gestioni dal 2017 al 2019. La pronuncia specifica n. 181/2022/PRSP del 25 ottobre 2022, ha costretto l'Ente a recuperare una quota di disavanzo, con tagli di spesa al titolo 1°, di 215.115,89 euro. Questa azione di recupero, accompagnata dagli effetti positivi dell'attività di riscossione dei tributi e di lotta all'evasione tributaria, ha consentito un sostanziale miglioramento della situazione contabile dell'Ente, con il recupero integrale del disavanzo emerso con la pronuncia sopra citata.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà, così come approvato, da ultimo, dal Decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con quello dell'Economia e delle finanze, del 4 agosto 2023, risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	0 su 8	1 su 8

Il valore del rendiconto fine mandato è da ritenersi relativo all'annualità 2022 per quanto indicato in premessa.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

3 Attività normativa

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

Modifica/Adozione	Data	Provvedimento e Settore
Modifica al regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili per la costituzione delle unioni civili	08/06/2023	CC/2023/25 - SETTORE 1
Modifica ed integrazioni al regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso	30/11/2023	CC/2023/67 - SETTORE 1
Società della Salute Valli Etrusche - Approvazione del P.I.S.	22/07/2020	CC/2020/44 - SETTORE 2
Regolamento delle modalità di assegnazione ed utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	29/11/2021	CC/2021/102 - SETTORE 2
REGOLAMENTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - APPROVAZIONE	21/02/2022	CC/2022/12 - SETTORE 2
REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - APPROVAZIONE	21/02/2022	CC/2022/13 - SETTORE 2
AGGIORNAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA CON L'APPROVAZIONE DEL NUOVO "PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE"	08/06/2023	CC/2023/26 - SETTORE 2
Nuovo Statuto dell'Associazione Nazionale Comuni Termali (ANCOT). Approvazione	19/07/2023	CC/2023/38 - SETTORE 2
AGGIORNAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA CON L'APPROVAZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE"	19/07/2023	CC/2023/39 - SETTORE 2
REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA - APPROVAZIONE	19/07/2023	CC/2023/40 - SETTORE 2
EX ART. 21 L.R.T. N. 65/2014. RETTIFICA CARTOGRAFICA REGOLAMENTO URBANISTICO. APPROVAZIONE	30/11/2020	CC/2020/77 - SETTORE 3
PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE DEI COMUNI DI PIOMBINO E CAMPIGLIA M.MA (VARIANTE GENERALE AL PIANO STRUTTURALE D'AREA). ADOZIONE	26/03/2021	CC/2021/27 - SETTORE 3
VARIANTE SEMPLIFICATA AL REGOLAMENTO URBANISTICO EX ART 32 LRT 65/2014. MODIFICA NORMATIVA SCHEDA AT6 "EX MAGAZZINI COMER". ADOZIONE	26/03/2021	CC/2021/29 - SETTORE 3
"Regolamento comunale per i servizi funebri" Aggiornamento e Approvazione.	26/03/2021	CC/2021/30 - SETTORE 3

"Regolamento per l’Affidamento, conservazione e dispersione delle ceneri derivanti dalla cremazione dei defunti". Aggiornamento. Approvazione.	26/03/2021	CC/2021/31 - SETTORE 3
MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE. APPROVAZIONE	29/06/2021	CC/2021/64 - SETTORE 3
VARIANTE SEMPLIFICATA AL REGOLAMENTO URBANISTICO EX ART 32 LRT 65/2014. MODIFICA NORMATIVA SCHEDA AT6 "EX MAGAZZINI COMER".	27/07/2021	CC/2021/72 - SETTORE 3
VARIANTE SEMPLIFICATA AL REGOLAMENTO URBANISTICO ART 32 LRT N. 65/2014 MODIFICA CATEGORIA FUNZIONALE COMPLESSO IMMOBILIARE EX BANCA BPM A CAMPIGLIA CAPOLUOGO.	21/02/2022	CC/2022/11 - SETTORE 3
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COLLOCAZIONE DI PREINSEGNE, CARTELLI E IMPIANTI PUBBLICITARI. MODIFICA	31/05/2022	CC/2022/42 - SETTORE 3
MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE.	31/05/2022	CC/2022/43 - SETTORE 3
VARIANTE SEMPLIFICATA AL REGOLAMENTO URBANISTICO ART 32 LRT N. 65/2014. MODIFICA SCHEDA NORMA "PV07 – AREA FIERISTICA" - DOSSIER F "Schede normative e di orientamento progettuale"	24/02/2023	CC/2023/8 - SETTORE 3
VARIANTE SEMPLIFICATA AL REGOLAMENTO URBANISTICO ART 32 LRT N. 65/2014. MODIFICA SCHEDA NORMA "PV07 – AREA FIERISTICA" - DOSSIER F "Schede normative e di orientamento progettuale"	28/04/2023	CC/2023/18 - SETTORE 3
Modifiche al Regolamento per la cessione e la concessione delle aree del P.E.E.P. Adeguamento alla Legge n. 51 del 20.05.2022	28/04/2023	CC/2023/19 - SETTORE 3
VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO PER ADEGUAMENTO AL PIANO REGIONALE CAVE. AVVIO DEL PROCEDIMENTO	08/06/2023	CC/2023/24 - SETTORE 3
APPROVAZIONE REGOLAMENTO ISTITUZIONE ISPETTORE AMBIENTALE	28/09/2023	CC/2023/55 - SETTORE 3
VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO PER ADEGUAMENTO AL PIANO REGIONALE CAVE	16/11/2023	CC/2023/61 - SETTORE 3
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L’APPLICAZIONE DELL’IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	26/06/2020	CC/2020/25 - SETTORE 4
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI	23/06/2020	CC/2020/26 - SETTORE 4
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ENTRATE	22/07/2020	CC/2020/40 - SETTORE 4
ISTITUZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - LEGGE 160/2019 – ARTICOLO 1, COMMI 816-847	10/02/2021	CC/2021/12 - SETTORE 4
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI	29/06/2021	CC/2021/60 - SETTORE 4
MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE	31/05/2022	CC/2022/39 - SETTORE 4

DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA APPROVATO CON CC/2021/12		
Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti – adeguamento agli obblighi e standard di qualità previsti dalla delibera ARERA n. 15/2022/R/RIF del 18 gennaio 2022	29/12/2022	CC/2022/79 - SETTORE 4
DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 120 DEL 22/12/2011 "REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO" - MODIFICA	28/04/2023	CC/2023/15 - SETTORE 4
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ	28/09/2023	CC/2023/53 - SETTORE 4

4 Attività tributaria

4.1 Politica tributaria locale. (Per ogni anno di riferimento)

4.1.1 IMU

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e per i fabbricati rurali strumentali):

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,35%	0,58%	0,58%	0,58%	0,58%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Al comma 748 della L. 160/2019 l'aliquota di base per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e per le relative pertinenze è stata fissata allo 0,5 per cento con la facoltà per il Comune, con deliberazione del consiglio comunale, di aumentarla di 0,1 punti percentuali o diminuirla fino all'azzeramento. L'ente al fine di raggiungere l'equilibrio di bilancio e garantire l'erogazione dei propri servizi reperendo dal gettito IMU un importo pari alle previsioni IMU e TASI ante abrogazione operata dal comma 780 della citata legge 160 del 27 dicembre 2019 ha incrementato l'aliquota per le abitazioni principali cosiddette di "lusso" fino allo 0,58%.

4.1.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	esenzione per redditi inferiori a € 10.000,00	esenzione per redditi inferiori a € 11.000,00	esenzione per redditi inferiori a € 11.000,00	esenzione per redditi inferiori a € 11.000,00	nessuna esenzione prevista
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	NO

4.1.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	180,85	178,53	202,44	211,05	226,78

5 Attività amministrativa

5.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto, l'Ente si è dotato di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera n. 36 del 13 marzo 2023 ad integrazione del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 166 del 29 dicembre 2010.

L'Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta,
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti,
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità e nel pareggio di bilancio,
- a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati.

Il sistema di controlli interni è articolato su diversi livelli e si basa sull'attività di:

- controllo della regolarità amministrativa garantita da ogni dirigente;
- controllo della regolarità contabile assicurata dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai dirigenti;
- verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi.

Nel lasso di tempo tra l'inizio e la fine del mandato, le sopra esposte attività sono riconducibili ai seguenti atti:

Adozioni atti rilevanti ai fini del controllo interno	2019	2020	2021	2022	2023
Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili - Approvazione PEG/PDO/PIAO	23/01/2019	10/01/2020	31/03/2021	26/01/2022	04/01/2023
Verifica avanzamento obiettivi	25/07/2019	22/07/2020	27/07/2021	29/07/2022	19/07/2023
Verifica attuazione programmi	06/05/2020	04/05/2021	08/04/2022	07/04/2023	

In ordine sono:

- per assegnazione risorse ed obiettivi le date di approvazione dei PEG;
- per la verifica di avanzamento degli obiettivi le date di approvazione della deliberazione di Consiglio comunale di salvaguardia degli equilibri e assestamento generale al bilancio;

- per la verifica di attuazione dei programmi sono le date di approvazione da parte della Giunta comunale degli schemi di rendiconto e della relazione sulla gestione. Alla data della presente relazione non sono ancora ultimati i conteggi per l'annualità 2023.

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i dirigenti, la logica della direzione per obiettivi;
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, nel contempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

5.1.1 Controllo di gestione

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del mandato sono sintetizzati nella seguente tabella:

Descrizione	Inizio mandato	Fine mandato
Personale - Razionalizzazione della pianta organica (n. dipendenti)	69	69
Personale - Razionalizzazione degli uffici (n. uffici)	31	31
Personale - Razionalizzazione orari apertura al pubblico degli uffici (n. ore settimana)	8	23
Lavori pubblici - investimenti programmati (in milioni di euro)	1.110.000	1.100.000
Lavori pubblici - investimenti impegnati (in milioni di euro)	2.357.835	2.276.015
Gestione del territorio - n. concessioni edilizie rilasciate	3	14
Gestione del territorio - tempi medi di rilascio concessioni edilizie (in giorni)	90	90
Istruzione pubblica - Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti)	957	838
Istruzione pubblica - Ricettività servizio trasposto scolastico (n. utenti)	139	140
Istruzione pubblica - Ricettività servizio asili nido (n. utenti)	64	75
Ciclo dei rifiuti - % di raccolta differenziata	43	41

5.1.2 Controllo strategico

I risultati strategici conseguiti rispetto agli obiettivi definiti per ogni missione, ai sensi dell'art. 147 TUEL, sono così riassumibili:

OBIETTIVI DI MANDATO	MISSIONI DI BILANCIO COLLEGATE
PARTECIPAZIONE ED ASCOLTO	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
	MISSIONE 19 - Relazioni Internazionali
MANUTENZIONE E CURA DEL TERRITORIO PER CENTRO E	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

FRAZIONI PIU' ACCOGLIENTI	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
VIVERE IN SICUREZZA E SERENITÀ	MISSIONE 2 - Giustizia
	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
	MISSIONE 11 - Soccorso civile
SERVIZI PER UNA MIGLIORE QUALITA' DELLA VITA	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	MISSIONE 13 - Tutela della salute
CULTURA E SCUOLA PER UNA COMUNITÀ IN GRADO DI CRESCERE	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
GIOVANI E TEMPO LIBERO: UN COMUNE CHE GUARDA AVANTI	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
INVESTIRE NEL TURISMO, SOSTENENDO IL FARE IMPRESA	MISSIONE 7 - Turismo
	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività
SVILUPPO SOSTENIBILE E LAVORO	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
	MISSIONE 15 - politiche per il lavoro e la formazione professionale
	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO / MOLTI PROGETTI NUOVI E GRANDE CURA DI CIÒ CHE ABBIAMO	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

SINTESI MANDATO 2019-2024

Il Comune che abbiamo provato a costruire in questi 5 anni è un Comune che riparte dalle persone, autorevole, umano e vicino ai cittadini, aperto e accogliente, coeso, che investa in formazione e cultura quali pilastri per la costruzione di tutto il resto, che non dimentichi le frazioni e che coltivi il rapporto con i suoi cittadini, che riesca a guidare e supportare lo sviluppo senza rinunciare alla coesione sociale, dove trasparenza, serietà e giustizia siano comportamenti quotidiani. Un Comune che non rinunci alla sovracomunalità ma che con coraggio e consapevolezza riparta dagli errori e dai ritardi e la rilanci. Un Comune che riporti in alto il nome della Politica, che costruisca argini resistenti contro la violenza, l'aggressività, l'arroganza, anche verbale, ormai all'ordine del giorno, che torni a formare ed informare. Un Comune che, mettendosi in ascolto dei bisogni dei propri cittadini, cerca percorsi e strumenti per dare risposte efficaci ed efficienti.

URBANISTICA

Già all'indomani dell'insediamento l'Amministrazione Comunale di Campiglia ha iniziato a lavorare per portare in adozione il **Piano strutturale intercomunale** Piombino-Campiglia, strumento strategico per attualizzare il disegno di paese e la visione di società, consentendo e favorendo lo

sviluppo e gli investimenti. Ad oggi siamo in fase conclusiva di questo percorso e prossimi all'approvazione del PSI e all'adozione del **Piano Operativo**, strumento al quale stiamo lavorando in un'ottica di riduzione e semplificazione, lavorando su norme e procedure amministrative più chiare e snelle, con l'obiettivo di dare risposte in tempi certi, favorire gli investimenti, nonché ridisegnare l'articolazione del nostro Comune, a partire dai nodi strategici quali il parco termale e il suo collegamento con il resto del territorio, l'area fieristica, piuttosto che il Borgo di Campiglia Marittima. Anticipatrici del PO le due **varianti** che saranno portate in approvazione in consiglio Comunale, una che recepisce il Piano Regionale Cave e l'altra che consente, nella cornice dell'accordo procedimentale con Italian Food, di rivedere l'indice di edificabilità dello stabilimento e consentire così la normalizzazione dell'azienda, senza rinunciare alla strategia di lungo periodo che vede la delocalizzazione dello stabilimento a campo alla croce, sia per migliorare la qualità della vita dell'abitato di Coltie, sia per consentire un più adeguato e funzionale sviluppo alla fabbrica stessa. Quest'ultimo corposo ed impegnativo lavoro ha consentito di costruire il percorso per salvaguardare la forza lavoro e la tutela della filiera del pomodoro Toscano.

TURISMO BORGO, TERME E NUOVE POTENZIALITÀ

Due leve economiche con ancora tanto potenziale da sviluppare, sulle quali si è puntato molto in questi 5 anni, anche collaborando con il mondo associativo, provando a coinvolgere le associazioni di categoria e le strutture turistico ricettive, ma anche le attività di servizio come la ristorazione, piuttosto che il commercio di vicinato. Abbiamo "sfruttato" al massimo l'**Ambito Turistico**, un mezzo importante per fare rete e comunicare, pubblicizzare, veicolare l'ampia gamma di offerta che questo territorio largo, con i suoi 15 comuni, può offrire. Abbiamo avviato un serio impegno per lo sviluppo di un **turismo Outdoor** in grado di portare nei nostri luoghi una nuova fetta di mercato e nuovi investimenti volti a ampliare l'**offerta termale**, del sanitario e del benessere. Siamo entrati a far parte dell'**Ancot** la rete dei comuni termali italiani a far data dalla partecipazione nel 2020 alla fiera internazionale del termalismo a Parigi, proprio per promuovere e inserire le nostre realtà in un circuito virtuoso potenzialmente utile al nostro sviluppo.

Dal 2020 ad oggi, poi, si è posta particolare attenzione a quattro temi fondamentali: **Termale – Outdoor – enogastronomico - wedding**, dove ciascun tema si è arricchito di iniziative, eventi, progetti con il comune obiettivo di valorizzare e promuovere la nostra realtà, con oggettive e concrete ricadute in termini economici e sociali. Di significativa importanza la convenzione con la MCT Monte Calvi Trail (associazione sportiva che unisce le principali associazioni delle discipline outdoor del nostro comune) al fine di una valorizzazione del patrimonio territoriale e dello **sviluppo di un parco sentieristico** all'interno dell'area Monte Calvi, oggi ricca offerta per residenti ed ospiti, capace di richiamare ogni anno migliaia di persone a Campiglia Marittima, con una tangibile ricaduta economica. Ad arricchire questo lavoro in fase di realizzazione una **Hub dedicata all'outdoor nel parco Fonte di Sotto**, strettamente interconnesso con i percorsi sentieristici, nonché con il parco recentemente realizzato con la medesima vocazione all'interno del Parco Archeominerario di San Silvestro.

Il lavoro di rete che ha portato, ad esempio, la buona pratica del lavoro svolto dalla MCT con la partecipazione al **progetto INTENSE**, dove sono stati presentati dei pacchetti turistici mettendo in evidenza la stretta collaborazione tra associazione-strutture ricettive-terme -ristoranti- parco di San Silvestro, anche qui, con concreti risultati per l'economia del territorio.

Abbiamo portato a compimento il **Cammino dei Tirreni**, un sentiero che attraversa i comuni collinari dell'ambito turistico Costa degli Etruschi e che ci permette di incrociare i percorsi principali e più importanti della Toscana e quelli nazionali, come la Francigena. Per quanto riguarda l'**Enogastronomico**, in stretta collaborazione con il gruppo di lavoro dei comuni di ambito, abbiamo portato avanti un progetto di valorizzazione enogastronomica con la partecipazione di agenzie turistiche, al fine di creare sinergie, offerte di pacchetti esperienziali sul territorio e percorsi di formazione rivolti agli operatori per l'accoglienza.

Abbiamo aperto con forza al **Wedding** convinti delle potenzialità di questa tipologia di turismo per il nostro territorio. L'Amministrazione ha inserito per questo nel suo statuto la possibilità di sposarsi in posti fiabeschi come il nostro teatro, la rocca, la rocca di san Silvestro ma anche in strutture private convenzionate con il comune.

Per rafforzare questo settore in collaborazione con l'ambito e l'agenzia regionale abbiamo ospitato tour di buyer internazionali sul nostro territorio, alla scoperta del trinomio che ci caratterizza **campagna toscana-terme-mare**, abbiamo organizzato webinar tematici rivolti agli operatori di servizio, location-ristoranti-estetiste-parrucchieri-pasticchiere-fotografi-fiorari, ai fini di essere più competitivi possibili rispetto ad un mercato estero che è alla ricerca del matrimonio sulla Costa Toscana.

Nel 2020 abbiamo fatto richiesta, accolta, d'inserimento di **Campiglia tra i Borghi più Belli d'Italia**, inoltre abbiamo ottenuto la **Bandiera Gialla** in qualità di meta ideale per il turismo camperista e siamo sul podio al concorso nazionale Wikilovers Monuments 2020.

Nel 2021 abbiamo presentato, dopo 30 anni dalla sua prima elaborazione il **Masterplan di completamento del Parco Archeominerario di San Silvestro**, ad opera dell'Università di Firenze che ha immaginato il parco a seguito della cessazione delle attività estrattive ancora attive. Sulla base di quel progetto nel 2022 sono stati recuperati e aperti al pubblico i **fornelli di Monte Rombolo** che sono andati ad arricchire l'offerta turistica del nostro territorio. A questi è stata affiancata una **maggior apertura dell'ufficio turistico** ed una messa in rete delle bellezze e dei musei presenti a Campiglia, come Palazzo Pretorio, la mostra di Carlo Guarnieri, il museo della Rocca, la Pieve di San Giovanni grazie alla gestione della Parchi Val di Cornia.

Nel 2023 abbiamo avviato una stimolante **collaborazione con l'Università di Design di Roma** per progettare e immaginare un nuovo modo di raccontare e presentare servizi a partire dalle aree del Silenzio con la progettazione sul Parco di Tufaia, ad arrivare alla riprogettazione dei servizi del Parco Archeominerario di San Silvestro e la sua connessione al Borgo di Campiglia.

Sempre in collaborazione con l'ambito turistico Costa degli Etruschi abbiamo firmato il protocollo con Trenitalia per il progetto **Etruscan Line**, intensificando le fermate nella nostra stazione e sulla costa degli Etruschi. Abbiamo aderito al **PTO Toscana Terra degli Etruschi**. Abbiamo aderito al **progetto ThreeT**, sulle aree del silenzio sopra citate, con Campiglia capofila per la provincia di Livorno.

Si è investito in promozione e valorizzazione in modo strutturato ed organico anche attraverso il contributo di professionisti come un **social media manager e destination manager** che hanno permesso di promuovere e valorizzare il nostro territorio a livello nazionale e non solo, oltre che attraverso un **piano di comunicazione** che ha visto e vedrà per il 2024 una gestione mirata e condivisa al fine di accrescere la visibilità del nostro territorio e quindi veicolare una maggiore dinamicità economica e sociale.

LAVORI E OPERE PUBBLICHE

Questa Amministrazione ha investito molto sugli **edifici scolastici**, investendo in **efficientamento energetico**, **verifiche sismiche**, interventi di **ristrutturazione**, interventi di **adeguamento degli spazi**, interventi di adeguamento normativo per **certificazione prevenzione incendi** (manutenzione straordinaria e installazione nuovi impianti, installazione nuovi infissi) ecc.

Oltre alle scuole importanti interventi sono stati portati a termine sulle palestre scolastiche e sugli **impianti sportivi del Comune**. Per lo **Stadio Santa Lucia** si è proceduto all'Impermeabilizzazione della gradinata al fine dell'utilizzo contingente destinato poi ad essere superato per una previsione urbanistica pubblica che vada ad arricchire tutto il Parco Termale. Per lo **Stadio Mazzola** abbiamo lavorato alla manutenzione straordinaria del campo da gioco in erba sintetica e stiamo portando avanti un progetto di ampliamento dell'attuale impianto per razionalizzare ed ottimizzare la gestione dell'attività da parte della Società sportiva, per la **Palestra La Pieve** siamo intervenuti con l'efficientamento energetico a mezzo di relamping con elementi a LED, per il **Palazzetto di via Montale** è stato sistemato ed integrato l'impianto termo solare e fotovoltaico per l'auto consumo

della struttura, l'edificio prospiciente il palazzetto di Via Montale, *Struttura Polifunzionale* è stato rifunzionalizzato il bocciodromo comunale a palestra polivalente, intervento, questo, realizzato dalle associazioni gestrici a scomputo del canone di gestione, dando così origine al polo arti marziali di Venturina Terme, al fine di un maggior sfruttamento degli spazi anche da parte di altre associazioni, con risultati importanti, è stato approvato il progetto definitivo per la riqualificazione dell'*Area Camper* al fine di renderlo più funzionale ai bisogni del comparto.

Sono stati approvati i progetti inerenti alla realizzazione di **due parchi archeologici** a Venturina Terme, uno alla Pulledraia e uno al Mausoleo romano di Caldana, si tratta della completamento di un progetto di ricerca e indagine archeologica, partito nel 2020 e condotto dal Trust di scopo Sostratos, in collaborazione con la SABAP Pisa/Livorno, il Comune di Campiglia Marittima e il contributo di alcune imprese private locali sul quale l'Amministrazione ha ottenuto un finanziamento complessivo pari a 200.000 euro da parte della Regione Toscana.

Grazie al lavoro di spinta e coordinamento dell'Amministrazione Comunale, si è vista la realizzazione del progetto preliminare per la **rotatoria tra ss398 e sp21**, adesso su incarico di Anas, è in redazione il progetto esecutivo che consentirà la successiva cantierizzazione di un'infrastruttura fondamentale per la viabilità dell'ingresso sud di Venturina, dopo aver provveduto alla **riqualificazione dell'ingresso nord** di Venturina Terme che sarà definitivamente completato con la sistemazione della piazzetta posta sull'incrocio di via dei Molini e via Indipendenza. Tra gli interventi strategici non si può non citare la **Casa della Salute**, recentemente inaugurata, il **Centro Servizi** antistante in fase di progettazione (900.000€ su PNRR) che integrerà la casa della salute trasformandola in casa di comunità, l'**Istituto Superiore agroalimentare** per il quale è in fase di affidamento la riprogettazione degli spazi a servizio della didattica, il **Distretto ex Asl** posto nel cuore del Parco Altobelli recentemente preso in comodato d'uso dal comune al fine di trasferire lì la biblioteca comunale e ampliarla a spazio di aggregazione e socializzazione delle diverse generazioni e per il quale è in fase di consegna la progettazione esecutiva che risuddivide gli spazi interni alla stessa struttura, finanziata da *fondi regionali per 350.000€*, la **riqualificazione e rifunzionalizzazione della Fonte di sotto** al fine di rileggere quell'area non soltanto come il polmone verde del Borgo ma anche area di riferimento per il turismo sportivo e il turismo Outdoor. Tra le più attese la **Sala della Musica**. I tempi si sono allungati a causa dei numerosi pareri che si è reso necessario richiedere data la vicinanza del fosso Corniaccia ed essendo, quella di via della Corniaccia, una zona ad elevato rischio idraulico. Questo insieme ai ritardi dovuti alla pandemia, ai rincari energetici e alle guerre che hanno condizionato i mercati delle materie prime, hanno prolungato i tempi che comunque restituiranno la nuova struttura per l'estate 2024.

Si è investito sull'efficientamento e sul **miglioramento della Pubblica illuminazione** attraverso il relamping di gran parte della frazione di Venturina Terme, lavoro questo che sta proseguendo speditamente. Largo impegno in questo mandato lo hanno ricoperto le **asfaltature**, il rifacimento dei **marciapiedi**, i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a partire dalle zone maggiormente critiche o ammalorate, la sistemazione della **segnaletica orizzontale e verticale**, la sostituzione di parte dell'**arredo urbano** tra cui cestini, soprattutto nei parchi pubblici e nel centro di Venturina Terme e Campiglia M.ma e panchine.

Tra i lavori realizzati, oltre a quelli precedentemente citati, di seguito l'elenco dei maggiormente significativi:

- Intervento di riqualificazione e Messa in sicurezza dei Fornelli di Monte Rombolo; 60.000 €
- Completamento del progetto di efficientamento energetico della scuola Altobelli (ultimo lotto, installazione finestre); progetto totale 500.000 €
- Asfaltatura Via di Ribocchi 40.000 €
- Approvazione progetto e affidamento lavori asfaltature varie 150.000 €
- Primo lotto per il rifacimento del Colombaro VI del Cimitero Comunale. Intervento di estumulazione di 110 salme e ricollocamento dei resti mortali. 40.000 € progetto totale 250.000 €

- Aggiornamento del progetto della Sala della Musica a seguito del mancato affidamento degli interventi di ristrutturazione a causa dell'aumento dei prezzi. Predisposizione nuova procedura di gara e affidamento dell'intervento di rimozione amianto. 354.000 €
- Elaborazione e Presentazione per finanziamento di un progetto di efficientamento energetico della Scuola Materna Arcobaleno di Venturina Terme; 500.000 €
- Manutenzione Straordinaria per la riapertura della Rocca e Palazzo Pretorio con successivo affidamento alla Parchi Spa 30.000 €
- Manutenzione Straordinaria della Scuola Carducci per l'adeguamento antincendio della Palestra e realizzazione di nuova centrale termica e impianto antilegionella. 100.000 €
- Intervento di efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione (zona Quattro strade e zona Via Mattarella) con sostituzione pali e lampade 45.000 €
- Sostituzione di una parte degli infissi comunali. (la seconda parte verrà completata nel 2022). 45.000€ il primo lotto. e 90.000 € secondo lotto
- Progetto di asfalti e sostituzione impianto di pubblica illuminazione Tufaia; 200.000 €
- Progetto di manutenzione straordinaria impianto di pubblica illuminazione: interrimento linee aeree e sostituzione pali e lampade) 30.000 €
- Progetto di Video Sorveglianza Campiglia Sicura. 100.000 €
- Progetto demolizione e rifacimento del ponte di Via Cerrini su Fosso Corniaccia; 3 Milioni €
- Progetto di ricostruzione e messa in sicurezza di porzione cinta muraria cimitero; 60.000 €
- Progetto di messa in sicurezza stradale di Cafaggio e via degli Affitti 100.000 €
- Riqualficazionearredo urbano e pavimentazione ZTL di Venturina Terme: 40.000€
- Rifacimento di colombari del cimitero comunale per circa 120 loculi,
- Intervento di pulizia sul viale Mussio e via di Venturina
- Servizio civile digitale universale con Anci Toscana come supporto all'uso dei servizi digitali a favore dei cittadini e urp
- Istituzione nel centro storico di Campiglia della Ztl nei giorni festivi anche nel periodo invernale dal 16 settembre al 14 giugno.

A questo elenco di lavori vanno poi aggiunti tanti interventi di **manutenzione ordinaria** che sono stati svolti dalle squadre esterne, che è importante ricordare, per l'impatto che hanno sulla vita quotidiana dei cittadini, come la *pulizia delle caditoie*, la *sostituzione delle pietre* più pericolose del centro storico, l'intervento di *pulizia e sistemazione del centro storico* per ottenere la certificazione dei Borghi più belli d'Italia, lo smaltimento di materiale per la riapertura di Palazzo Pretorio, il *taglio dell'erba* delle fosse lungo strada e dei parchi e giardini prima dell'affidamento ad un'impresa esterna, la sistemazione del *Parco Urbano*, interventi di potatura e sistemazione del verde pubblico, la realizzazione di un *nuovo casotto alle Carducci* per l'alloggiamento di impianti idrici, la realizzazione dei plinti per i *nuovi pali della pubblica illuminazione* nell'ambito del progetto di efficientamento energetico, la *pulitura del Mausoleo* romano di Caldana per permettere l'indagine archeologica, gli interventi di ripristino e manutenzione ordinaria delle *coperture degli edifici scolastici*, gli interventi di *ripristino parziale di buche* stradali e di marciapiedi dissestati, il *controllo e la manutenzione degli impianti termici e idrici* delle scuole e degli edifici pubblici in generale.

L'anno 2023 si è caratterizzato per un forte investimento sulle **manutenzioni al patrimonio**, oltre 900mila euro sono andati alle manutenzioni straordinarie tra strade, marciapiedi e pubblica illuminazione, i più rilevanti dei quali hanno riguardato la frazione di Cafaggio e i quartieri Tufaia e Coltie a Venturina Terme.

Sul piano degli investimenti si è lavorato alla manutenzione ordinaria e straordinaria della *rete viaria*, con rifacimento di asfaltature, marciapiedi anche grazie ad un finanziamento PNRR ottenuto pari a 220.000€, oltre che interventi su *segnaletica e parcheggi*, compreso il progetto degli stalli rosa e degli stalli per disabili. Sulla sicurezza si è avviato un programma di studio in **convenzione con l'università di Pisa** per il monitoraggio delle grandi alberature, sia stradali, a

partire da Cafaggio (dove il maltempo ha evidenziato criticità, fortunatamente senza conseguenze sull'incolumità pubblica) - si attende la relazione dell'esperto per procedere con le soluzioni migliori - dove a seguito di una serrata interlocuzione portata avanti dall'amministrazione comunale con il Prefetto di Livorno, è stato dato il via libera, per mitigare la problematica dell'alta velocità, all'installazione di attraversamenti pedonali rialzati e di box denominati "Velo Ok".

TESSUTO ECONOMICO E PRODUTTIVO

Abbiamo fin da subito provato ad affrontare le criticità, senza volersi tirare indietro, o rimandare a dopo la presa in carico dei problemi. Lo abbiamo dimostrato con la **questione della ztl** di Venturina, attuando un ampio percorso partecipato con commercianti, associazioni di categoria, cittadini che ha portato alla nuova viabilità che oggi conosciamo.

Lo abbiamo dimostrato affrontando il periodo della **pandemia** con coraggio, provando a dare supporto a chi dalle restrizioni e dalle chiusure è rimasto più danneggiato. In questo senso abbiamo messo in atto le misure economiche a favore delle attività colpite dall'emergenza covid, come un *bando a fondo perduto*, *sgravi fiscali*, *dilazione delle imposte*, *abbattimenti delle stesse*.

Abbiamo lavorato sulla messa a *disposizione gratuita* di suolo pubblico-parchi pubblici-chiusura Ztl, e via indipendenza, sugli orari di apertura per i centri estetici e benessere ed altre manovre che sono andate incontro alle nuove esigenze delle attività dettate dal covid.

Abbiamo promosso un nuovo regolamento per le concessioni di aree pubbliche per l'esercizio del commercio e stiamo procedendo con i relativi bandi, con l'obiettivo di rispondere alle nuove esigenze che si stanno presentando nel nostro tessuto commerciale ed economico.

FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE

Sappiamo che l'efficacia dell'azione Amministrativa passa, in buona parte, da una macchina comunale che funziona. Gli ultimi anni sono stati penalizzati dal blocco del turnover e da un numero di personale sottodimensionato rispetto alle necessità. Appena insediati abbiamo avviato il processo necessario di riorganizzazione volto ad ottenere una maggior accessibilità ai servizi, una maggiore flessibilità ed uno snellimento delle procedure amministrative. Abbiamo in 5 anni assunto oltre 25 persone in organico, prevalentemente ragazzi e ragazze giovani che certamente danno un contributo importante ad andare in questa direzione.

A migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa hanno certamente concorso le ingenti risorse ottenute con il **PNRR sulla transizione digitale**; circa mezzo milione di euro per digitalizzare tutti i servizi al cittadino, nonché avviare la digitalizzazione delle pratiche edilizie, altro servizio fondamentale che lega li cittadini e il professionista all'Ente Pubblico.

Non secondario il servizio civile attraverso il quale questo Comune con l'ausilio di giovani ragazzi e ragazze formati dalla Regione Toscana si interfacciano con i cittadini, orientando loro all'accesso ai servizi Comunali e svolgendo una funzione di filtro importantissima.

LE FRAZIONI

Confermato l'impegno a partire dalle frazioni. Per **Cafaggiosi** è, dopo tanti anni, dato risposte concrete sul tema delle grandi alberature che sono state sistemate e in parte abbattute, sul tema della alta velocità e della mancanza di sicurezza, inserendo due attraversamenti pedonali illuminati e due velo ok, siamo intervenuti sulla manutenzione rifacendo i marciapiedi e consentendo il loro prolungamento verso la farmacia, tratto sul quale è stata implementata anche l'illuminazione pubblica. Per la frazione di **Lumiere**, dove si sono evidenziati problemi ambientali per la vicinanza della cava, l'amministrazione comunale non ha abbassato la guardia, ha monitorato e misurato le polveri disperse nell'aria, ha controllato con più attenzione e solerzia e programmando un percorso di diversificazione economica almeno parziale di quelle attività ed ha istituito un tavolo permanente di monitoraggio della situazione che riunisce azienda, Amministrazione e rappresentanza dell'abitato al fine di affrontare tempestivamente eventuali criticità.

Su **Bandita** abbiamo lavorato sulla viabilità, da tempo elemento che presenta criticità in ordine all'utilizzo della stessa da parte di mezzi pesanti, ma anche sulla sicurezza ascoltando le criticità e cercando di rispondere alle esigenze dei residenti.

CULTURA E SPETTACOLO

Abbiamo investito ogni anno nella **stagione di prosa e teatro ragazzi** con Fondazione Toscana Spettacolo, integrata con il ricco calendario del Teatro dell'Aglio che ha la gestione del teatro Concordi, andiamo deciso di consentire l'utilizzo del **teatro a titolo gratuito** da parte delle associazioni teatrali dilettantistiche presenti nel Comune e dei soggetti che vogliono con la loro arte farlo vivere ed apprezzare ad un pubblico sempre più vasto.

Si è portata avanti anche la collaborazione con **l'Accademia delle belle arti di Firenze** con un progetto che ha interessato l'area esterna della fiera, punto nevralgico dell'abitato di Venturina Terme. Il settore della cultura, già profondamente penalizzato nel 2020, ha sofferto anche per gran parte del 2021 a causa delle restrizioni legate alla crisi pandemica ancora in atto. Nonostante le difficoltà, abbiamo cercato di lavorare per migliorare l'offerta culturale del nostro Comune.

Il 22 febbraio 2020, il Teatro dei Concordi ha simbolicamente riaperto le luci dopo mesi di stop forzato. Grazie alla collaborazione con l'associazione Teatro dell'Aglio, a partire da quella data, sono state organizzate una serie di iniziative in streaming, nell'ambito della Festa della Toscana, tra le quali un concerto di musica classica per celebrare il capodanno toscano.

La collaborazione con le associazioni del territorio è stata fondamentale nell'organizzazione degli **eventi estivi**, tra i quali ricordiamo il "Rocka Campiglia Marittima - Underground Music Festival", una nuova rassegna musicale destinata ai gruppi emergenti, ambientata nel suggestivo palcoscenico della Rocca di Campiglia.

Il Consiglio Comunale nel 2020 ha istituito una ricorrenza annuale, la **festa della Liberazione** di Campiglia del Nazifascismo, nella data del 25 giugno.

Da giugno ad agosto si è svolto per due annualità il "Cinema alla Fiera", la rassegna cinematografica all'aperto organizzata negli spazi Sefi, che ha confermato il gradimento del pubblico.

Questo mandato ha visto prendere campo la **ricerca archeologica** nell'area del Parco Termale di Venturina Terme nell'area del Mausoleo Caio Trebazio e nell'area Polledraia che hanno portato ad un notevole ampliamento della necropoli romana, nonché ai resti di un'antica viabilità, identificabile molto probabilmente con la consolare romana Aurelia/Aemilia Scauri, che si ipotizzava potesse esistere in quell'area ma che finora non era mai stata individuata né tantomeno riportata alla luce.

Abbiamo realizzato un **piccolo teatrino** trasformando la sala convegni Sefi in uno spazio polifunzionale, utilizzabile anche per le nostre compagnie teatrali e le proiezioni di piccole pellicole o altri eventi culturali. La facciata di questa struttura sarà dipinta dall'Accademia delle Belle Arti di Firenze, riportando i temi del lavoro e della tradizione con l'apposizione di alcuni pezzi del Museo del Lavoro nelle aree perimetrali l'area fieristica.

L'affermata e rinomata manifestazione "**Apritiborgo ABC Festival**" è stata rilanciata ed arricchita.

SALUTE E SOCIALE

Questa Amministrazione ha confermato la sua apertura all'inclusione e all'accoglienza deliberando di entrare nella **rete SAI** il Sistema di Accoglienza e Integrazione che è stato istituito dalla legge n. 189/2002 ed è costituito dalla rete degli enti locali che, per la realizzazione di progetti di accoglienza di migranti forzati, accedono volontariamente, nei limiti delle risorse disponibili, al Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo. La decisione dell'amministrazione comunale di Campiglia di aderire al SAI di Rosignano è maturata, in sintonia con una cultura e una sensibilità dell'accoglienza che caratterizza da sempre la comunità campigliese.

È giusto ricordare quanto il settore sociale ha visto nell'anno della pandemia un impegno ancora più straordinario che ha ancor più evidenziato il valore della nostra comunità nel momento di rimboccarsi le maniche. Ricordiamo i progetti: Diamoci una mano, Parla con noi, Oggi esci con me, Police security e SpesAmica, le distribuzioni di buoni alimentari e le raccolte alimentare per i più bisognosi, in grado di rispondere alle necessità contingenti ed emergenziali di centinaia di famiglie in difficoltà. Si è data risoluzione alle criticità degli **alloggi in via Anna Magnani** (Carep) attraverso la vendita di tutti gli appartamenti che erano rimasti sfitti, circa 45, a prezzi più bassi di quelli di mercato, andando a dare risposta a giovani coppie o comunque soggetti o nuclei familiari con contenute possibilità economiche. Tutto questo è stato possibile grazie al lavoro di squadra coordinato dall'amministrazione Comunale, insieme alla curatela e alle agenzie immobiliari del Comune che si sono rese disponibili a portare avanti questo complesso lavoro di mediazione e concertazione. Oggi è stata data una risposta abitativa e sociale e si è evitato il degrado di un'area importante dell'abitato di Venturina Terme.

Abbiamo istituito la **commissione Pari Opportunità**, prima inesistente al fine di approfondire ed attenzionare le politiche finalizzate a garantire pari condizioni di accesso alle opportunità del territorio. In questo senso abbiamo organizzato iniziative ed eventi con le scuole e con la cittadinanza.

Abbiamo organizzazione a carico del Comune il **trasporto scolastico** per gravi disabili è investito nell' educativa specialistica, abbiamo aperto alla formazione di giovani ragazzi e ragazze attraverso i **bando per il servizio civile**, abbiamo cercato di offrire **servizi e risposte alle campagne** ed alle frazioni minori, con maggiore attenzione laddove vi è popolazione anziana; in questo senso ricordiamo il progetto **Bottega della Salute, L'anagrafe a Campiglia, la farmacia comunale** con i servizi di consegna farmaci a domicilio, Cup, holter pressorio e cardiaco, tamponi Covid19, campagne di prevenzione mediante medici specialistici ecc.

Abbiamo deciso di confermare ogni anno il **sostegno all'affitto**, anche laddove, come questo anno, il Governo ha tagliato i fondi a questo destinati, rispondendo ogni anno a circa 150 famiglie residenti nel Comune.

L'anno 2023 ha visto l'inaugurazione della **Casa della salute e dei servizi** correlati, la riorganizzazione dei **servizi socio-assistenziali territoriali** con l'assunzione di assistenti sociali e l'infermieristica di famiglia, PUA (Punto unico di accesso) e consultorio; equipe multidisciplinare per la marginalità, centro servizi che sarà realizzato nell'edificio gemello della casa della salute e che sarà punti di riferimento sociale anche per i comuni limitrofi.

Nell'ambito della sensibilizzazione sociale e culturale con il **tavolo giovani e società** è stata organizzato il Festival Incontro diretto da Chiara Migliorini che questo anno va per la terza edizione consecutiva, un vero e proprio laboratorio sociale e culturale con l'obiettivo di far riflettere, discutere, costruire coscienze più consapevoli.

Per il sociale il bilancio comunale ha stanziato circa 600.000€ ogni anno a cui si aggiungono i contributi alle associazioni. Particolarmente intenso e ricco, infatti, è il rapporto con la rete delle associazioni che compongono la **Consulta del Sociale** per l'organizzazione di servizi di tipo sociale e ricreativo, per il trasporto disabili ed anziani, per il supporto all'entrata e uscita da scuola, e il progetto buon fine che garantisce un sostegno di derrate alimentari due volte a settimana a numerose famiglie in difficoltà economica, anche temporanea.

L'ISTRUZIONE

I servizi scolastici sono da sempre un'eccellenza in questo territorio. Investiamo ogni anno sui **centri estivi**. Ogni anno lavoriamo per accogliere integralmente le domande che riceviamo, soprattutto quelle di accesso al nido, superando ampiamente le percentuali stabilità a livello europeo.

Trasporto scolastico nel borgo: l'Amministrazione comunale, considerato che il mantenimento della scuola primaria a Campiglia rappresenta per la stessa una priorità e tenuto conto al contempo che la bassa natalità che colpisce il borgo (4/5 nascite annue), in assenza di misure

specifiche, porterebbe alla chiusura del plesso scolastico campigliese, ha lavorato di concerto con la Dirigente scolastica al fine di individuare le linee di intervento più funzionali alla preservazione della scuola "Amici". In questo senso, allo scopo di incentivare la scelta della scuola anche da parte delle studentesse e degli studenti residenti nelle altre frazioni comunali, si è ritenuto - in aggiunta alle iniziative intraprese dal dirigente al medesimo fine, tra cui l'inserimento del terzo rientro - di **esentare dal pagamento** del servizio di trasporto le alunne e gli alunni frequentanti la classe prima, a partire dall'anno scolastico 2021/2022 e per le **successive annualità di ridurre del 50%** la retta per gli alunni frequentanti dalla classe 2° alla 5°. Su tutto il territorio comunale dal 2021 è stato **esentato dal pagamento della retta** un figlio nelle famiglie con tre figli che fruiscono in contemporanea di detto servizio.

Piano triennale dell'offerta formativa (Ptof): il Comune di Campiglia Marittima ha progressivamente aumentato le risorse che stanziava per la scuola passando da circa 17.000 a circa 30.000. Si tratta di uno sforzo considerevole, anche tenuto conto della contrazione della capacità di spesa che ha interessato i Comuni negli ultimi anni, che l'Amministrazione comunale ha fatto convintamente nell'ottica di contribuire in maniera importante a rendere l'offerta formativa delle nostre scuole sempre più di qualità e all'altezza delle sfide. L'aumento di risorse destinate alle progettualità scolastiche si aggiunge alla misura concernente **l'esenzione e riduzione** della retta per il trasporto scolastico per le alunne e gli alunni frequentanti il plesso di Campiglia, ed agli interventi realizzati sempre quest'anno alle scuole Marconi, Altobelli e Carducci e a quelli riguardanti **l'ampliamento del giardino del Cif** a Venturina Terme e l'allestimento del predetto **parco giochi** in Passeggiata Unità d'Italia a Campiglia.

Refezione scolastica: Il Comune di Campiglia Marittima ha voluto puntare sull'alta qualità del servizio. Una gara nella quale il Comune aveva deciso di andare a premiare quei progetti tecnici che avessero previsto la fornitura di quantità di prodotti a filiera corta, agricoltura biologica, DOP e IGP ulteriori rispetto alle percentuali prescritte dai CAM (gli standard di prodotti, qualità e quantità richiesti dalla norma), nonché le proposte progettuali più rispondenti alle esigenze dell'amministrazione anche dal punto di vista organizzativo e delle migliorie tecniche e strutturali, dando a tal proposito l'80% del punteggio per l'offerta tecnica e solo il 20% per l'offerta economica.

C'è da ricordare che il 2020 ha messo a dura prova la tenuta del sistema sanitario, sociale ed economico del nostro Paese. Dopo il lockdown di primavera, in cui le Scuole di ogni ordine e grado hanno proseguito in modalità telematica, in estate, al fine di garantire la ripresa dell'attività in presenza ed in sicurezza a Settembre, le amministrazioni locali e gli istituti scolastici hanno lavorato alacremente per ripensare gli spazi degli edifici.

A tale scopo, il Comune di Campiglia Marittima è intervenuto nei plessi che necessitavano di tali accorgimenti, in primo luogo alla scuola primaria Marconi, scuola a tempo pieno, dove la palestra è stata adibita a mensa scolastica e l'amministrazione ha poi provveduto, con risorse proprie, ad acquistare una tendostruttura di circa 90 metri quadri, installata sul campo polivalente a Novembre, che consentirà ai bambini e alle bambine di svolgere attività motoria fino al termine dell'emergenza e dopo potrà essere utilizzata come laboratorio didattico.

Per le Amici l'Amministrazione comunale e l'Istituto comprensivo hanno sottoscritto una convenzione che permetterà al plesso di utilizzare il centro civico Mannelli per svolgere attività motoria e laboratori didattici. Alla scuola del capoluogo è stato inoltre riservato in utilizzo esclusivo, in via temporanea, il parco pubblico di via Vittorio Veneto.

MANUTENZIONE, CURA E AMBIENTE

Stiamo provando a riorganizzare la nostra attività di manutenzione del territorio, non senza difficoltà, considerato l'esiguo numero di forze impegnate in questi lavori. Ciò si traduce in una maggior attenzione al **taglio del verde**, alla **manutenzione degli edifici pubblici** e quindi una migliore immagine di efficienza e qualità. In atto è un incremento di **video sorveglianza** e di

controllo di tutto il territorio comunale attraverso oltre 33 telecamere e un controllo più puntuale del territorio in collaborazione con la prefettura e tutte le forze dell'ordine.

Si è avviata la nuova organizzazione del **sistema di raccolta dei rifiuti**: insieme ai comuni limitrofi abbiamo gettato le basi per un nuovo sistema di raccolta dei rifiuti che ci indirizza verso la porta a porta su Campiglia Borgo, Cafaggio, Lumiere e le Campagne, mentre cassonettizzazione su Venturina Terme.

A fronte di un numero molto elevato di abbandoni, dell'incremento della popolazione turistica e della necessità, quindi, di garantire un ambiente pulito e decoroso, e di consentire ai cittadini di pagare la tari in funzione dei rifiuti effettivamente prodotti, ci stiamo indirizzando verso questo nuovo sistema di raccolta che già ha restituito buoni risultati. Si è riorganizzato l'orario di apertura del Centro di raccolta di via Sardegna per consentire i conferimenti per tutti i giorni della settimana e una maggiore flessibilità soprattutto nel periodo estivo. Stiamo valutando la possibilità, per evitare gli abbandoni in zone periferiche di consentire ai residenti nei comuni limitrofi di poter utilizzare il nostro centro di raccolta mediante apposite convenzioni e di introdurre una premialità per chi utilizza il centro di raccolta. Siamo in una fase delicata per la riorganizzazione del servizio rifiuti, frutto di un complesso lavoro che sta andando adesso a regime e che richiede una particolare attenzione per risolvere le criticità che sono emerse in questo avvio e che questa Amministrazione sta provando ad affrontare.

A seguito di ricorrenze presenti invasive di alcuni piccoli insetti nella zona di Tufaia si sta procedendo ad un progetto di **riqualificazione ecosostenibile** del parco di Tufaia cercando di risolvere il problema riequilibrando flora e fauna presente nel parco acquatico.

E' recente l'organizzazione di un tavolo per problematiche connesse ai canidi selvatici: in atto il confronto con ARPAT, Regione, Provincia. Dopo aver investito della questione tutti i soggetti sopra indicati, siamo in attesa che la regione ci convochi per gli opportuni approfondimenti, si procederà agli altri step progettuali che prevedono il monitoraggio, la condivisione delle informazioni e delle conoscenze per mettere in atto comportamenti virtuosi, richiesta di un impegno della Regione Toscana da portare avanti insieme ai comuni limitrofi.

Di significativo interesse la firma del contratto di fiume che sul finire dello scorso anno ha aggiornato il progetto **Life rewat**, progetto di gestione e utilizzo razionale e sostenibile della risorsa idrica. In questo solco, così come più in generale nell'ambito della sostenibilità, state installate delle fontanelle nelle scuole per eliminare le bottigliette in plastica.

In questo solco si inserisce il **piano di transizione ecologica ed energetica**, lo studio che è stato commissionato dal Comune di Campiglia Marittima e che ha individuato come obiettivo quello di realizzare un investimento di circa 14 Mln per raggiungere l'autonomia energetica. Per partire, l'Amministrazione Comunale sta lavorando per realizzare due interventi per un importo pari a 1,5 Mln di euro e che interesseranno l'area fieristica e la scuola media Carducci. La nostra convinzione è che partire da un ingente investimento pubblico, possa dare alcuni importanti risultati, come moderati abbattimenti della bolletta, piuttosto che prezzi calmierati per realizzazione di impianti di produzione di energia sostenibile, e che possa essere un volano per eventuali ulteriori investimenti privati, potenzialmente da mettere in rete con gli altri. L'idea è quella di costruire una cornice pubblica per realizzare una grande **comunità energetica** quale quella del Comune di Campiglia Marittima e in questo senso spingere sulla **mobilità elettrica collettiva e individuale**, sulla mobilità dolce, sui **collegamenti strategici** quali ad esempio stazione di Campiglia Marittima e Centro di Venturina Terme, **torrette di ricarica elettrica** per auto per e-bike e molto altro ancora. Un investimento importante che il Comune ritiene possa liberare risorse sulla parte corrente del bilancio da redistribuire così sulla comunità e allo stesso tempo supportare attività e privati che potranno potenzialmente beneficiare di una tariffa calmierata e certamente più bassa di quella di mercato. Detto ciò è bene ricordare che l'amministrazione comunale non ritiene possibile sacrificare in nome della produzione di energia rinnovabile, altri importanti settori economici,

peraltro strettamente connessi con l'ecologia e il paesaggio, come l'agricoltura e il turismo: no quindi a impianti eolici e fotovoltaici impattanti e casualmente distribuiti, ma barra dritta verso **l'autonomia energetica** attraverso la gestione ragionata e lucida di una transizione gestibile e sostenibile per cittadini e aziende. Una battaglia che si sta conducendo, quasi in solitaria, contro multinazionali e soggetti privati, cercando di attenzionare le criticità alla Regione Toscana.

Non si può parlare, poi, di transizione ecologica senza pensare ad opere che mettano al riparo da sempre più frequenti fenomeni legati al cambiamento climatico. In evidenza in questo senso anche la **messa in sicurezza idraulica del territorio**, sulla quale questa Amministrazione ha investito molto con un consistente Intervento di risagomatura del fosso Corniaccia, di realizzazione di una imponente vasca di espansione, della demolizione e ricostruzione del ponte di via Cerrini pari a circa 3 milioni di euro di investimento. Mentre i primi due interventi sono già stati completati, il terzo per il quale si è ottenuto 1 mln dal PNRR è in corso di realizzazione.

In campo paesaggistico, ambientale ma anche economico, si inserisce il corposo lavoro di programmazione e concertazione che è stato portato avanti tra Regione Cave di Campiglia e Comune volto al **completamento del parco Archeominerario di San Silvestro**, che traguarda la chiusura delle attività estrattive, attraverso un concreto e graduale processo di diversificazione economica interessato da interventi ambientali, culturali ed economici, cessione di aree, recupero di beni, progettazione di siti da rendere fruibili, in grado di creare nuove opportunità lavorative, professionali ed economiche. Importante, in continuità e con i necessari aggiornamenti, il rapporto con il mondo dell'università e della ricerca, dall'Accademia delle Belle Arti di Firenze all'Isia Roma, con progetti di riqualificazione, valorizzazione e innovazione nella fruizione dell'ambiente urbano e dei parchi.

INNOVAZIONE, AFFARI GENERALI E CONTABILITA'

In questo ambito si è lavorato molto al **recupero tributario**, al fine di recuperare risorse, ma soprattutto a garanzia di equità e imparzialità dell'Ente Pubblico. Per poter garantire i servizi di qualità alla persona ad un minor costo per il cittadino utente, è necessario eliminare quelle sacche di evasione ed elusione che sono presenti anche al fine di rendere gli accertamenti effettuati un'entrata strutturale per gli anni a venire. E, infatti, il trend dell'amministrazione comunale di Campiglia è in forte crescita. Tanto per fare un esempio si è passati da un recupero tributario IMU pari ad € 695.800 nel 2021 ad oltre € 940.000,00 nel 2022.

Per quanto riguarda l'imposta di soggiorno i risultati evidenziano un aumento delle presenze turistiche, segno che gli investimenti effettuati nella promozione e valorizzazione del territorio stanno dando i frutti sperati ed il riscontro delle presenze è un dato oggettivo.

Proseguono gli interventi di **digitalizzazione ed efficientamento** dei processi, sia per il cittadino che per i professionisti ed in ordine a ciò va evidenziata la soddisfazione dell'amministrazione comunale per l'accesso a finanziamenti PNRR per oltre € 500.000,00.

Una spinta forte sulla digitalizzazione. Si è dato corso alla digitalizzazione dei pagamenti con PagoPa che facilita e produce un risparmio sulle commissioni di pagamento per il cittadino. Si sta completando la digitalizzazione delle pratiche edilizie e delle pratiche anagrafiche creando una banca dati gestibile da remoto che rivoluzionerà di fatto le ricerche di cittadini e professionisti, rendendole più veloci e complete. Dopo molti anni di chiusura è stato riaperto **l'ufficio anagrafe** nel centro storico, completo di tutti i servizi offerti come nella sede di Venturina Terme.

Si sono svolti questo autunno Open day con due giornate di apertura non stop per rilascio Cie e informazioni sull'uso e le opportunità offerte dalla carta d'identità elettronica.

5.1.3 Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, ai settori e aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Tali criteri sono stati formalizzati con apposito regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, adottato con delibera n. 166 del 28 dicembre 2010 e successive modifiche ed integrazioni

5.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL

L'art. 147-*quater* del D.Lgs. 267/2000 (TUOEL), aggiunto dal D.L. 174/2012 e successivamente modificato, disciplina le modalità dei controlli sulle società partecipate non quotate. In particolare, il comma 2 prevede che *"[...] l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica."*

Anche, l'art. 19, commi 5-7, del D.Lgs. 175/2016 ("Testo unico delle società a partecipazione pubblica") ha stabilito che:

"5. Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, e tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.

6. Le società a controllo pubblico garantiscono il completo perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello.

7. I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie [...]."

Gli obiettivi gestionali e il sistema informativo concernente i rapporti con le singole società partecipate e gli standard quantitativi e qualitativi di gestione dei servizi sono distintamente disciplinati dagli statuti sociali, dai contratti di servizio e, ove presenti, dai relativi disciplinari o capitolati di servizio, comunque denominati, ai quali si fa riferimento.

Per le informazioni di dettaglio riferibili agli organismi partecipati dall'ente, si rinvia alla parte V della presente relazione.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**6 Situazione economico-finanziaria**

Le tabelle che seguono evidenziano la situazione finanziaria dell'ente, analizzando dapprima i risultati complessivi e gli equilibri e, a seguire, i risultati ottenuti dalla gestione di competenza.

6.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.478.818,17	8.046.797,40	9.175.380,32	9.289.058,72	10.342.205,24	21,98%
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	349.396,66	2.023.620,28	1.075.429,05	710.377,09	651.900,29	86,58%
TITOLO 3: Entrate extratributarie	3.500.519,52	2.513.247,76	3.021.877,58	3.343.563,58	3.762.801,32	7,49%
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	2.628.266,23	670.772,08	979.121,86	1.922.873,30	1.749.058,06	-33,45%
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	174.158,60	0%
TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	1.737.604,82	1.264.738,39	1.470.079,99	1.643.404,73	1.534.171,94	-11,71%
TOTALE ENTRATE	16.694.605,40	14.519.175,91	15.721.888,80	16.909.277,42	18.214.295,45	9,10%

Spese	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO 1: Spese correnti	10.780.025,04	10.037.381,50	10.494.586,79	10.934.866,18	11.148.704,30	3,42%
TITOLO 2: Spese in conto capitale	3.202.861,68	1.336.515,87	1.703.001,08	1.092.246,50	1.605.724,27	-49,87%
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	286.832,96	229.584,90	273.113,30	284.433,28	292.926,49	2,12%
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	1.737.604,82	1.264.738,39	1.470.079,99	1.643.404,73	1.534.171,94	-11,71%
TOTALE SPESE	16.007.324,50	12.868.220,66	13.940.781,16	13.954.950,69	14.581.527,00	-8,91%

Partite di giro	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	1.737.604,82	1.264.738,39	1.470.079,99	1.643.404,73	1.534.171,94	-11,71%
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	1.737.604,82	1.264.738,39	1.470.079,99	1.643.404,73	1.534.171,94	-11,71%

6.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	263.051,47	239.760,98	225.237,64	289.883,74	427.382,46
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	215.114,89	0,00
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	12.328.734,35	12.583.665,44	13.272.686,95	13.342.999,39	14.756.906,85
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	10.780.025,04	10.037.381,50	10.494.586,79	10.934.866,18	11.148.704,30
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	239.760,98	225.237,64	289.883,74	427.382,46	463.617,68
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	286.832,96	229.584,90	273.113,30	284.433,28	292.926,49
Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	111.143,25	349.002,23	919.088,68	470.616,87	423.758,21
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	207.403,31	196.194,36	202.931,87	275.996,11	270.497,84
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	2.460,94	6.039,00	11.376,50	196.017,10
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	(=)	1.603.713,40	2.873.958,03	3.556.322,31	2.506.322,80	3.777.279,79

Equilibrio in conto capitale		2019	2020	2021	2022	2023
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	2.213.901,15	1.040.103,00	1.182.689,90	345.652,69	3.343.364,64
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.033.630,47	1.597.314,42	1.500.980,08	1.518.517,72	1.587.311,15
Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.628.266,23	670.772,08	979.121,86	1.922.873,30	1.923.216,66
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	207.403,31	196.194,36	202.931,87	275.996,11	270.497,84
Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	2.460,94	6.039,00	11.376,50	196.017,10

Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.202.861,68	1.336.515,87	1.703.001,08	1.092.246,50	1.605.724,27
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.597.314,42	1.500.980,08	1.518.517,72	1.587.311,15	4.322.582,05
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA IN CONTO CAPITALE	(=)	868.218,44	276.960,13	244.380,17	842.866,45	851.105,39

6.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Gestione di competenza	2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	15.048.560,36	13.558.250,71	14.041.519,25	16.530.463,82	15.300.074,32
Pagamenti	15.783.953,35	11.669.350,48	13.878.455,24	14.573.716,80	15.161.545,97
Differenza	-735.392,99	1.888.900,23	163.064,01	1.956.747,02	138.528,35
Residui attivi	9.881.408,20	10.595.713,86	12.801.936,48	12.998.038,07	15.044.237,90
Residui passivi	2.310.955,53	3.472.585,97	3.376.975,08	2.648.472,65	1.975.958,93
Differenza	7.570.452,67	7.123.127,89	9.424.961,40	10.349.565,42	13.068.278,97
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	1.296.681,94	1.837.075,40	1.726.217,72	1.808.401,46	2.014.693,61
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	1.837.075,40	1.726.217,72	1.808.401,46	2.014.693,61	4.786.199,73
Differenza	-540.393,46	110.857,68	-82.183,74	-206.292,15	-2.771.506,12
Avanzo applicato alla gestione	2.325.044,40	1.389.105,23	2.101.778,58	816.269,56	3.767.122,85
Disavanzo applicato alla gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza	2.325.044,40	1.389.105,23	2.101.778,58	816.269,56	3.767.122,85
Avanzo (+) o disavanzo (-)	8.619.710,62	10.511.991,03	11.607.620,25	12.916.289,85	14.202.424,05

Risultato di amministrazione	2019	2020	2021	2022	2023
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (1)	5.095.836,88	6.638.333,51	8.899.745,90	9.161.411,59	10.027.938,98
Altri accantonamenti (1)	926.201,40	1.278.421,78	482.583,05	920.194,49	2.010.264,79
Vincolato	839.902,46	1.116.336,37	1.547.251,29	2.205.930,12	1.921.582,85
Destinato	2.304.198,17	1.970.289,61	1.825.913,41	1.878.939,48	421.342,57
Avanzo libero	-1.042.503,79	-1.327.313,02	-696.711,62	567.365,24	438.447,51
Totale	8.123.635,12	9.676.068,25	12.058.782,03	14.733.840,92	14.819.576,70

(1) Da compilare con riferimento ai risultati di amministrazione relativi agli esercizi finanziari 2015 e successivi

6.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

Fondo cassa e risultato d'amm.ne	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31.12	2.390.257,85	4.279.158,08	4.442.222,09	6.398.969,11	6.537.497,46
Totale residui attivi finali	9.881.408,20	10.595.713,86	12.801.936,48	12.998.038,07	15.044.237,90

Totale residui passivi finali	2.310.955,53	3.472.585,97	3.376.975,08	2.648.472,65	1.975.958,93
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	239.760,98	225.237,64	289.883,74	427.382,46	463.617,68
Fondo Pluriennale Vincolato Spese in Conto Capitale	1.597.314,42	1.500.980,08	1.518.517,72	1.587.311,15	4.322.582,05
Risultato di amministrazione	8.123.635,12	9.676.068,25	12.058.782,03	14.733.840,92	14.819.576,70
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

6.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione	2019	2020	2021	2022	2023
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	42.662,50	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	275.377,38	389.347,96	0,00	68.000,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	164.200,00	0,00	6.000,00
Spese di investimento	0,00	20.000,00	0,00	0,00	289.560,73
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	338.039,88	553.547,96	0,00	363.560,73

7 Gestione residui

RESIDUI ATTIVI primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.535.659,60	458.837,58	8.734,79	125.085,26	3.419.309,13	2.960.471,55	1.487.003,35	4.447.474,90
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	27.206,01	22.662,70	0,00	0,00	27.206,01	4.543,31	68.053,95	72.597,26
TITOLO 3: Entrate extratributarie	4.506.567,81	1.260.965,18	94.794,30	197.640,60	4.403.721,51	3.142.756,33	1.203.165,67	4.345.922,00
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	361.308,50	41.308,50	0,00	0,00	361.308,50	320.000,00	669.069,49	989.069,49
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6: Accensione prestiti	18.819,83	0,00	0,00	0,00	18.819,83	18.819,83	0,00	18.819,83
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	5.000,68	2.305,78	0,00	2,50	4.998,18	2.692,40	4.832,32	7.524,72
TOTALE ENTRATE	8.454.562,43	1.786.079,74	103.529,09	322.728,36	8.235.363,16	6.449.283,42	3.432.124,78	9.881.408,20

RESIDUI ATTIVI ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.483.131,88	849.426,05	69.584,41	921.603,37	5.631.112,92	4.781.686,87	2.626.330,07	7.408.016,94

Comune di CAMPIGLIA MARITTIMA (LI)

TITOLO 2: Trasferimenti correnti	104.592,18	87.357,02	0,00	17.235,16	87.357,02	0,00	143.983,67	143.983,67
TITOLO 3: Entrate extratributarie	5.649.594,21	539.937,57	179.096,32	82.826,30	5.745.864,23	5.205.926,66	1.127.398,58	6.333.325,24
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	724.734,49	294.530,65	0,00	95.000,00	629.734,49	335.203,84	806.099,11	1.141.302,95
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6: Accensione prestiti	13.456,87	0,00	0,00	0,00	13.456,87	13.456,87	0,00	13.456,87
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	22.528,44	19.296,04	0,00	37,20	22.491,24	3.195,20	957,03	4.152,23
TOTALE ENTRATE	12.998.038,07	1.790.547,33	248.680,73	1.116.702,03	12.130.016,77	10.339.469,44	4.704.768,46	15.044.237,90

RESIDUI PASSIVI primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
TITOLO 1: Spese correnti	1.331.476,30	1.234.427,91	36.200,46	1.295.275,84	60.847,93	1.102.449,75	1.163.297,68
TITOLO 2: Spese in conto capitale	586.059,87	231.132,67	4.501,63	581.558,24	350.425,57	476.148,37	826.573,94
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	210.750,30	201.086,61	0,00	210.750,30	9.663,69	311.624,55	321.288,24
TOTALE SPESE	2.128.286,47	1.666.647,19	40.702,09	2.087.584,38	420.937,19	1.890.222,67	2.311.159,86

RESIDUI PASSIVI ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
TITOLO 1: Spese correnti	1.818.425,05	1.665.805,55	91.952,14	1.726.472,91	60.667,36	1.449.736,25	1.510.403,61
TITOLO 2: Spese in conto capitale	671.219,19	624.607,74	307,61	670.911,58	46.303,84	325.627,71	371.931,55
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	158.828,41	148.940,05	235,00	158.593,41	9.653,36	83.970,41	93.623,77
TOTALE SPESE	2.648.472,65	2.439.353,34	92.494,75	2.555.977,90	116.624,56	1.859.334,37	1.975.958,93

7.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.487.227,66	842.632,89	756.241,25	695.585,07	2.626.330,07
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	143.983,67
TITOLO 3: Entrate extratributarie	3.245.773,66	634.502,38	719.035,65	606.614,97	1.127.398,58
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	40.203,84	0,00	90.000,00	205.000,00	806.099,11
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6: Accensione prestiti	13.456,87	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	1.195,20	0,00	0,00	2.000,00	957,03
TOTALE ENTRATE	5.787.857,23	1.477.135,27	1.565.276,90	1.509.200,04	4.704.768,46

RESIDUI PASSIVI	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023
TITOLO 1: Spese correnti	0,00	11.529,00	25.088,04	24.050,32	1.449.736,25
TITOLO 2: Spese in conto capitale	40.203,84	0,00	0,00	6.100,00	325.627,71
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	8.873,36	0,00	0,00	780,00	83.970,41
TOTALE DELLE SPESE	49.077,20	11.529,00	25.088,04	30.930,32	1.859.334,37

7.2 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto tra competenza e residui	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	22,46	25,25	24,42	18,63	26,61

8 Rispetto dell'Equilibrio di Bilancio

Equilibrio di bilancio	2019	2020	2021	2022	2023
Equilibrio di bilancio	R	R	R	R	R

Legenda: R rispettato, NR non rispettato, NS non soggetto

L'Ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto dell'equilibrio di bilancio.

9 Indebitamento

9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Il capitale preso a prestito e ancora da rimborsare al 31.12 di ciascuno degli anni del mandato è evidenziato nella seguente tabella e rapportato alla popolazione residente:

Indebitamento	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	5.354.163,51	5.124.578,61	4.851.465,31	4.567.032,03	4.274.105,54
Popolazione residente	12.807	12.725	12.644	12.555	12.472
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	418,07	402,72	383,70	363,76	342,70

Note: Tabella tratta dal Questionario Corte dei Conti – Bilancio di previsione

9.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 tuoei, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

Rispetto limite di indebitamento	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	1,97	1,85	1,73	1,61	1,39

9.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

9.4 Rilevazione flussi

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

10 Stato Patrimoniale

10.1 Stato Patrimoniale in sintesi

Stato Patrimoniale primo anno

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Importo primo anno
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	61.577.464,85
Immobilizzazioni immateriali	1.910,41

Immobilizzazioni materiali	58.107.902,76
Immobilizzazioni finanziarie	3.467.651,68
C) ATTIVO CIRCOLANTE	7.618.765,41
Rimanenze	0,00
Crediti	4.788.224,08
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00
Disponibilità liquide	2.830.541,33
D) RATEI E RISCONTI	2.502,37
Ratei attivi	2.502,37
Risconti attivi	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	69.198.732,63

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	Importo primo anno
A) PATRIMONIO NETTO	60.388.029,09
Fondo di dotazione	27.656.279,04
Riserve	27.806.239,33
Risultato economico dell'esercizio	4.925.510,72
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	926.201,40
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00
D) DEBITI	7.676.209,96
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	208.292,18
Ratei passivi	208.292,18
Risconti passivi	0,00
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	69.198.732,63

Stato Patrimoniale ultimo anno*

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Importo ultimo anno
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	62.431.011,99
Immobilizzazioni immateriali	69.108,09
Immobilizzazioni materiali	59.587.472,29
Immobilizzazioni finanziarie	2.774.431,61
C) ATTIVO CIRCOLANTE	10.319.276,89
Rimanenze	0,00
Crediti	3.836.626,48
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00
Disponibilità liquide	6.482.650,41
D) RATEI E RISCONTI	3.204,96
Ratei attivi	3.204,96
Risconti attivi	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	72.753.493,84

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	Importo ultimo anno
A) PATRIMONIO NETTO	64.364.578,24
Fondo di dotazione	27.656.279,04
Riserve	25.103.629,85
Risultato economico dell'esercizio	2.021.177,76
Risultati economici di esercizi precedenti	9.583.491,59
Risorse negative per beni indisponibili	0,00
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	920.194,49
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00
D) DEBITI	7.216.878,41
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	251.842,70
Ratei passivi	251.842,70
Risconti passivi	0,00
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	72.753.493,84

* si riferisce all'annualità 2022

10.2 Conto economico in sintesi *

Voci del conto economico	Importo
A) Componenti positivi della gestione	13.633.973,21
B) Componenti negativi della gestione di cui:	11.793.302,07
Quote di ammortamento d'esercizio	1.121.533,71
C) Proventi e oneri finanziari:	-182.406,12
Proventi finanziari	20.549,90
Oneri finanziari	202.956,02
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	46.297,16
Rivalutazioni	46.297,16
Svalutazioni	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	489.819,93
Proventi straordinari	1.358.818,24
Oneri straordinari	868.998,31
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	2.194.382,11
Imposte	173.204,35
RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A-B+C+D+E-Imposte)	2.021.177,76

* si riferisce all'annualità 2022

10.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00

Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Totale	0,00

Dati relativi alle esecuzioni forzate dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

11 Spesa per il personale

11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Andamento spesa	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	3.317.096,81	3.317.096,81	3.317.096,81	3.317.096,81	3.317.096,81
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.741.196,42	2.595.487,78	2.426.191,63	2.445.105,39	2.412.480,12
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	25,43%	25,86%	23,12%	22,36%	21,64%

11.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa pro capite	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Abitanti	243,78	243,41	231,25	240,52	241,07

11.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Rapporto abitanti/dipendenti	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti/Dipendenti	185,61	176,74	200,70	196,17	180,75

11.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	SI

11.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Tipologia contratto	2019	2020	2021	2022	2023	Limite di legge
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	68.315,20	16.377,84	30.118,35	17.624,22	10.761,48	146.170,34

Assunzione personale a tempo determinato	108.212,00	75.629,00	75.448,00	82.886,00	110.589,24	146.170,34
------------------------------------------	------------	-----------	-----------	-----------	------------	------------

11.6 Rispetto delle direttive in materia di assunzione del personale da parte delle aziende partecipate

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente ha fornito direttive alle aziende partecipate in materia di assunzioni del personale	SI
Le direttive assunzionali sono state rispettate da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato	SI

11.7 Fondo risorse decentrate

Nel periodo di mandato sono state effettuate azioni volte al contenimento della consistenza delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, nella misura evidenziata nella seguente tabella:

Nel periodo del mandato	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate personale non dirigente	377.211,09	403.915,29	411.958,87	398.310,34	428.152,95

Il fondo risorse decentrate per il personale dirigente, invece, ha subito le seguenti variazioni:

- anni 2019 e 2020 rispettivamente € 98.636,18
- anno 2021 € 102.175,51
- anno 2022 € 107.375,51
- anno 2023 € 107.175,51

11.8 Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni

L'ente ha adottato i seguenti provvedimenti di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007.

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:	Stato
ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)	NO
ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi)	NO

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

12 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
Delibera n. 281/2019/PRSP della Corte dei Conti - sezione Regione Toscana	Rendiconti 2015 e 2016 - Pronuncia specifica concernente i risultati di amministrazione per gli anni indicati
Delibera n. 181/2022/PRSP della Corte dei Conti - sezione Regione Toscana	Rendiconti 2017, 2018 e 2019 - Pronuncia specifica su differenze tra le componenti del risultato di amministrazione deliberato e quelle effettive

Con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale sono state apportate le misure correttive richieste dalla Corte dei Conti con le pronunce sopra specificate:

- Delibera n. 69 del 09 ottobre 2019 di adozione delle misure correttive in base alla delibera n. 281/2019/PRSP;
- Delibera n. 70 del 30 novembre 2022 di adozione delle misure correttive in base alla delibera n. 181/2022/PRSP.

I due atti sopra citati sono stati regolarmente trasmessi alla Sezione regionale della Corte dei Conti.

Attività giurisdizionale – Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di sentenze.

13 Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI

14 Azioni intraprese per contenere la spesa

Le principali azioni di contenimento della spesa, effettuate nel corso del presente mandato, ed i conseguenti risparmi ottenuti, sono così riassumibili:

Descrizione	Importo a inizio mandato	Importo a fine mandato	Riduzione conseguita
Settore 4 - Spesa di personale	3.122.089,11	3.006.601,94	115.487,17
Settore 4 - Indebitamento	5.354.163,51	4.274.105,54	1.080.057,97

15 Organismi controllati

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine l'art. 24 del Testo Unico ha imposto la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale *“le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate”*.

Nel merito si evidenzia che l'Ente, con l'adozione della ricognizione ordinaria delle partecipazioni possedute avvenuta con atto di Consiglio Comunale n. 77 del 21 dicembre 2023, ha cristallizzato l'assetto complessivo al 31 dicembre 2022. Si riporta di seguito la relazione del Dirigente del Settore 4 - Responsabile del Servizio Finanziario allegata alla delibera sopra richiamata che analizza le azioni intraprese o da intraprendere e verifica i piani di razionalizzazione attuati con le ricognizioni precedenti:

Quadro normativo di riferimento

In data 19 agosto 2016 è stato emanato il D.Lgs. n. 175, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del citato D.Lgs. 175/2016, entro il 31 dicembre, il Comune deve provvedere ad effettuare una razionalizzazione periodica delle partecipazioni dallo stesso possedute, individuando quelle che devono essere alienate o oggetto di appositi piani di razionalizzazione. Inoltre, in caso di adozione di un piano di razionalizzazione, ai sensi del successivo comma 4, entro il 31 dicembre dell'anno successivo deve essere approvata una

relazione sull'attuazione del piano e successivamente trasmessa alla struttura del MEF e alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Nel corso degli anni, in ottemperanza alle varie disposizioni emanate dal legislatore sono state eseguite una serie di attività, aventi il medesimo spirito dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016.

Nel 2015 il comune di Campiglia Marittima ha avviato il processo di razionalizzazione delle società direttamente ed indirettamente possedute ai sensi dei commi 611 e 612 della legge 190/2014.

Nel 2017 l'ente ha effettuato la revisione "straordinaria" delle società disciplinata dall'art. 24 del D.Lgs. 175/2016.

La prima revisione periodica è stata approvata con deliberazione del consiglio Comunale n.76 del 27 dicembre 2018.

Pertanto, la presente è la sesta revisione delle partecipazioni societarie detenute dal comune di Campiglia Marittima.

Tenuto conto del quadro normativo, occorre provvedere

- in primo luogo, a specificare la sussistenza dei requisiti indicati dalla legge, quali: stretta necessità della società rispetto alle finalità dell'Ente e svolgimento, da parte della medesima, di una delle attività consentite dall'art.4 del Testo Unico;
- in secondo luogo, a verificare se ricorrono o meno le situazioni di criticità elencate dal comma 2 dell'art.20: limiti di fatturato, ridotto numero di dipendenti, attività analoghe a quelle di altre società e organismi, perdite reiterate nel quinquennio, necessità di azioni di contenimento dei costi o di iniziative di aggregazione.

Nel caso di erogazione di servizi pubblici locali, le amministrazioni devono, oltre a quanto sopra elencato, esplicitare le ragioni della convenienza economica dell'erogazione del servizio mediante la società anziché in forme alternative e dimostrare la sostenibilità della scelta in termini di costi/opportunità per l'ente.

Prima di iniziare l'analisi sulle singole società, è necessario esaminare l'azione di razionalizzazione proposta con la relazione 2021 e verificata nel 2022, riferita alla società ATM spa, in ottemperanza al comma 4 dell'art. 20 D.Lgs. 175/2016. In particolare, nel 2021 si consigliava un'azione di razionalizzazione mediante messa in liquidazione della società o vendita delle azioni. Tale raccomandazione era ribadita dalla delibera di Consiglio Comunale n. 117 del 29/12/2021. L'assemblea straordinaria del 25/01/2022 recependo tale raccomandazione, condivisa da tutti i soci pubblici, stabiliva la messa in liquidazione della società. Nel corso del 2023 il liquidatore nominato dall'assemblea dei soci ha iniziato la procedura e predisposto due riparti parziali di cui uno già approvato ed erogato, la cui quota parte del Comune di Campiglia Marittima è stata di per euro 110.352,66. La chiusura della società con l'approvazione del bilancio di liquidazione è prevista al più tardi entro la fine del 2024 ma, probabilmente si potrebbe concretizzare entro il primo semestre del prossimo anno.

Al fine di individuare le azioni di razionalizzazione da attuare nei confronti delle società partecipate del comune di Campiglia Marittima sono state elaborate singole schede riepilogative per ognuna di esse.

Si riportano di seguito gli organismi partecipati direttamente

- **S.E.FI Campiglia Marittima srl**
- **A.S.I.U.** Azienda Servizi Igiene Urbana spa (dichiarata fallita dal 28/09/2021)
- **PARCHI Val di Cornia spa**
- **A.T.M. spa** (in liquidazione dal 2022)
- **CE.VAL.CO spa** (in liquidazione dal 24 /12/2009)
- **ASA –Servizi ambientali spa**
- **CASALP Casa Livorno e Provincia spa**

S.E.FI Campiglia Marittima srl

La società è interamente di proprietà del Comune di Campiglia Marittima ed è stata costituita il 28 luglio 2006.

Ha per oggetto la gestione del servizio di Farmacia Comunale del quale è titolare il comune, la gestione di servizi di carattere socio-sanitario, la promozione, predisposizione, l'organizzazione di gestione di servizi e di ogni iniziativa di ricerca, di studio, di orientamento e formazione professionale, di programmazione per incentivare ed agevolare attività economiche e le imprese che operano sul territorio anche nell'ambito della programmazione territoriale. Le finalità perseguite dalla società rivestono servizi di carattere generale e di interesse primario per la collettività e per l'Ente.

Dopo oltre quindici anni di attività, la società si può ritenere uno strumento indispensabile e strategico per il perseguimento della missione statutaria.

Essendo totalmente controllata dal Comune, la stessa è costantemente monitorata sia attraverso la verifica puntuale del piano operativo autorizzato dal Consiglio Comunale, sia attraverso il controllo analogo al quale la società è soggetta.

I sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022 si riporta anche l'esito della rilevazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, riferito alla Farmacia Comunale:

La gestione della Farmacia è stata affidata in forza di un contratto di affitto di ramo d'azienda sottoscritto tra le parti il 10/05/2022 della durata di 5 anni rinnovabili. Il contratto prevede un congruo corrispettivo per l'Ente, attualmente di € 206.881,56 senza che siano previsti contributi a carico dell'Ente per la gestione del servizio.

Per quanto concerne la conduzione dell'azienda, il contratto prevede oltre alla gestione dell'attività commerciale anche l'utilizzo dell'immobile di proprietà dell'Ente ove è materialmente svolta l'attività. La gestione della Farmacia da parte di SEFI srl è orientata oltre alla realizzazione dell'equilibrio economico-finanziario, anche al perseguimento dell'interesse generale, attraverso un'azione tesa a calmierare i prezzi dei farmaci e dei prodotti sanitari ed offrire servizi all'utenza.

L'esercizio sociale 2022, ha visto il raggiungimento dei volumi delle vendite del 2019, soprattutto a seguito della ripristinata circolazione nella galleria del centro commerciale dove è posizionata la Farmacia di Venturina, ma anche grazie all'incremento dei servizi forniti agli utenti. È stata curata maggiormente l'attenzione nei confronti del cittadino/utente incrementando i vari servizi: misurazione pressorea, servizio Cup, consegna a domicilio gratuita, attivazione TS e stampa green pass, foratura orecchie. In particolare, la consegna gratuita a domicilio, le campagne di sconti in favore dell'infanzia e dell'associazioni AUSER e CRI ed il servizio Cup hanno contribuito a promuovere la visione di una farmacia pubblica al servizio del cittadino. Al fine di migliorare i servizi all'utenza a partire dal mese di settembre è stato avviato un nuovo servizio di Telemedicina attraverso il quale la farmacia con personale qualificato si attiva per la fornitura di ECG, Holter cardiaco e Holter pressorio attraverso la piattaforma Clicksalute.

L'esame della redditività della farmacia è evidenziata nella seguente tabella:

Elementi Contabili	Importo
Costi	2.472.783,64
Ricavi	2.782.707,37

Si ritiene che possa essere autorizzato il mantenimento della partecipazione nella società in esame da parte del comune di Campiglia Marittima, non rientrando la società in alcuna delle ipotesi di razionalizzazione previste dall'art. 20 del D.Lgs.175/2016.

Di seguito si riportano i dati di sintesi della società:

Oggetto sociale: Gestione farmacia comunale e fiere

Data inizio: 2006**Data fine:** 2050**Percentuale di partecipazione:** 100 %

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2022	4.383,00
2021	247,00
2020	-155.274,00
2019	17.227,00
2018	3.802,00

La fine della fase emergenziale innescata dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 ha consentito di realizzare un utile nel corso dell'esercizio 2022 e un incremento del fatturato.

A.S.I.U. Azienda Servizi Igiene Urbana spa (in liquidazione dall'1/1/2017)

I comuni della Val di Cornia, ambito territoriale del quale fa parte Campiglia Marittima, hanno costituito una società interamente pubblica denominata ASIU spa, detenuta proporzionalmente dai comuni stessi e per i quali ha svolto il servizio di raccolta, trasporto, trattamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

L'evoluzione della normativa in materia ha delineato un modello di gestione del servizio suddividendo il territorio regionale in tre ambiti territoriali (ATO) includendo inizialmente i comuni della Val di Cornia all'interno dell'ATO Toscana Costa.

Su richiesta dei rispettivi Consigli Comunali, successivamente la Regione Toscana con deliberazione del Consiglio Regionale n.59 dell'11/6/2013, ha provveduto alla modifica della delimitazione degli ambiti territoriali ottimali ATO Toscana Sud e Toscana Costa con il passaggio dei comuni richiedenti dall'ATO Toscana Costa all'ATO Sud.

Con deliberazione n.6 del 22 dicembre 2014 dell'Autorità di Ambito è stato stabilito il subentro del nuovo gestore a partire dal 30 giugno 2015 ed è stato identificato il 31 dicembre 2015, il termine entro il quale si sarebbero dovuti definire e perfezionare gli ulteriori atti per il definitivo passaggio delle funzioni al nuovo gestore.

Il primo novembre 2015 il subentro, dopo una complessa ed articolata attività che ha impegnato rispettivamente il Gestore Uscente, l'autorità d'Ambito e il nuovo Gestore, è divenuto operativo. Con contratto del 29/10/2015 ASIU spa ha trasferito a SEI Toscana srl la gestione del servizio di igiene urbana, concludendo di fatto la propria missione societaria ed imprenditoriale.

Con deliberazione dell'Assemblea sociale del 27/12/2016 la società è stata posta in liquidazione. In data 28 settembre 2021 il Tribunale di Livorno con la sentenza n. 52/2021 ha dichiarato il fallimento della società.

Di seguito si riportano gli ultimi dati di sintesi disponibili della società, nell'attesa che gli organi del fallimento concludano la procedura e ne rendano anche ai soci gli atti conclusivi:

Oggetto sociale: Gestione servizio di raccolta e smaltimento rifiuti**Data inizio:**1994**Data fine:** 2050**Percentuale di partecipazione** :20,64 %

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2018	-352.592,00
2017	-285.048,00

2016	3.708.220,00
2015	142.746,00
2014	-757.822,00

Parchi Val di Cornia spa

La società Parchi Val di Cornia spa nasce come società mista pubblico-privata nel 1992, con la partecipazione dei comuni di Piombino, Campiglia Marittima, Suvereto, San Vincenzo, Sassetta, la Provincia di Livorno e alcuni soggetti privati, con il vincolo statutario del mantenimento della maggioranza del capitale pubblico, finalizzata alla attuazione del sistema dei Parchi della Val di Cornia, attraverso la realizzazione e gestione di strutture ed attività collocate nelle aree interessate, perseguendone altresì la tutela e la valorizzazione sociale, economica e territoriale.

A tal fine, i comuni soci hanno trasferito, con appositi atti di concessione d'uso, i parchi e le strutture mantenendo la titolarità del patrimonio. Negli anni la società ha eseguito interventi di valorizzazione sui beni conferiti dai comuni soci, utilizzando sia contributi pubblici (CEE - Stato - Fondazioni) sia il cofinanziamento dei comuni attraverso l'aumento di capitale sociale.

Nel corso degli anni la quota di capitale sociale, in mano pubblica, è cresciuta, mediante l'acquisizione delle partecipazioni detenute dai soci privati da parte dei soci pubblici in misura proporzionale alle quote già possedute, fino al 2007 anno in cui è stata conseguita la totale proprietà pubblica della società. L'incremento delle quote pubbliche è stato accompagnato da modifiche statutarie tese all'introduzione dei principi del controllo analogo sui servizi.

Le attività svolte dalla società si possono individuare in due aree di competenza: gestione dei parchi costieri e delle aree naturalistiche protette e la gestione dei musei dei comuni soci, attività con evidenti caratteristiche di funzioni istituzionali e/o di attività di interesse generale verso il pubblico, risultando i soci pubblici committenti finali dei servizi.

La gestione integrata delle suddette attività è anche orientata alla costante ricerca dell'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie. Questa strategia comporta una particolare attenzione e monitoraggio dei costi d'esercizio, ed è attuata anche con il rispetto delle procedure di evidenza pubblica per l'individuazione delle migliori opportunità offerte dal mercato in termini di rapporto costo/qualità. In ogni caso, l'esercizio dell'attività sociale, distinta nelle due macro attività è svolta dietro corrispettivo tariffario deliberato dai Comuni soci, che non copre tutti i costi di produzione. La società rappresenta il veicolo attraverso il quale i Comuni soci riescono ad erogare alla collettività servizi pubblici di interesse generale privi di rilevanza economica, che non sarebbero erogati senza un intervento pubblico o lo sarebbero a condizioni molto differenti in termini di accessibilità economica.

Per una migliore comprensione dell'attività svolta dalla società, appare utile approfondire la nozione, spesso controversa, di servizi pubblici di interesse generale senza rilevanza economica. L'identificazione di tali servizi si ricava agevolmente, per esclusione, dalla chiara definizione che il Legislatore ha fornito dei servizi aventi rilevanza economica. Il Legislatore in due norme di legge ha definito i servizi a rilevanza economica: con l'articolo 2, comma 1, lett i), del D.Lgs 175/2016 e con l'art. 2 comma 1, lett. c), del D.Lgs 201/2022. Entrambe le norme citate individuano i servizi pubblici locali di rilevanza economica come "servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato". L'attenzione deve essere posta sull'aggettivo "economico" con cui è qualificato il corrispettivo. Il termine "economico" deve essere inteso nel senso che il prezzo chiesto assicuri almeno il cosiddetto break even point, ossia l'equilibrio tra costi e ricavi. Laddove il prezzo chiesto non è definito in questi termini ma, sulla base di valutazioni socio-economiche, per garantire l'erogazione di un servizio non appetibile per il mercato oppure, per assicurarne la fruibilità anche ai soggetti meno abbienti, si entra nel novero dei servizi privi di rilevanza economica.

I servizi erogati dalla società Parchi Valdicornia spa rientrano a pieno titolo in tale categoria. Difatti, i comuni azionisti, in base allo statuto vigente e ai contratti di servizio stipulati con la

società, versano alla stessa dei contributi per assicurare il mantenimento degli equilibri gestionali, il cui ammontare è determinato con riferimento al conto economico previsionale presentato ogni anno dalla società.

In base alle considerazioni sopra esposte e tenendo conto che la società cura la realizzazione di funzioni istituzionali oltre che attività di interesse generale verso il pubblico, si ritiene che possa essere autorizzato il mantenimento della partecipazione nella stessa da parte del comune di Campiglia Marittima, poiché non rientra in alcuna ipotesi di razionalizzazione contemplata dall'art. 20 del D.Lgs.175/2016.

Di seguito si riportano i dati di sintesi della società:

Oggetto sociale: Realizzazione e gestione del sistema dei Parchi e Musei della Val di Cornia

Data inizio: 1993

Data fine: 2050

Percentuale di partecipazione: 22,43%

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2022	76.703,00
2021	141.204,00
2020	55.433,00
2019	1.240,00
2018	5.570,00

A.T.M. spa

La società ATM spa è stata costituita, dai comuni della Val di Cornia, per la gestione del servizio di trasporto pubblico locale.

Nel corso del 2010 è stato compiuto un percorso di aggregazione che ha coinvolto la società ATM e gli operatori delle province di Siena, Grosseto e Arezzo, che ha portato alla costituzione di un nuovo soggetto: la TIEMME spa. Dal 2011 la TIEMME spa è divenuta l'affidataria del servizio di TPL operante nella Toscana meridionale con l'obiettivo di realizzarne una gestione efficiente, attraverso il conseguimento di dimensioni minime ottimali, economie di scala e sinergie.

Il passaggio al nuovo gestore è avvenuto mediante il conferimento dell'intera azienda ATM spa (100% di personale, mezzi e attrezzature) in TIEMME spa a fronte di una partecipazione azionaria del 2,44%.

Nella veste di socio del nuovo gestore la società ATM spa ha espresso la rappresentanza del territorio della Val di Cornia nell'ambito del Trasporto Pubblico fino al 30 ottobre 2021 quando, con la conclusione del contenzioso, sorto in sede di aggiudicazione della procedura di gara per l'affidamento del T.P.L. del lotto regionale, risolto in favore dell'aggiudicatario (Autolinee Toscana S.p.A.), la stessa partecipata indiretta ha terminato le attività di gestione del servizio di trasporto pubblico.

Il 25 gennaio 2022, l'Assemblea straordinaria della società ne ha deliberato la messa in liquidazione perché non svolgeva direttamente, né indirettamente, alcun servizio di trasporto pubblico locale e quindi, rientrava nell'ipotesi ex art. 20 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 175/2016. Tale deliberazione è stata votata dal rappresentante del Comune di Campiglia Marittima in esecuzione della decisione di razionalizzazione assunta dal Consiglio Comunale con la delibera n. 117 del 29/12/2021.

Come già anticipato in premessa la chiusura della società è prevista al più tardi entro la fine del 2024 ma, probabilmente si potrebbe concretizzare entro il primo semestre del prossimo anno.

Di seguito si riportano i dati di sintesi della società:

Oggetto sociale: Gestione del trasporto pubblico locale e servizi ad essi accessori

Data inizio: 1999

Data fine: 2044

Percentuale di partecipazione: 18,39

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2022	-4.117,00
2021	6.547,00
2020	-26.106,00
2019	19.850,00
2018	1.337,00

CE.VAL.CO spa in liquidazione

La società è stata posta in liquidazione il 24 dicembre 2009, avendo a suo tempo rilevato l'inesistenza di necessità istituzionali.

La procedura di liquidazione si sarebbe dovuta concludere entro il 2019 secondo quanto dichiarato dal liquidatore Rag. Nicola Mannari, a causa di un lungo contenzioso che si è trascinato fino alla Corte di Cassazione. La conclusione della vicenda giudiziaria in favore della CEVALCO ha sbloccato la procedura che dovrebbe essere conclusa al più tardi entro la fine del 2024.

Di seguito si riportano i dati di sintesi della società:

Oggetto sociale: Promozione, organizzazione e gestione di attività di incentivazione economica della Val di Cornia-organizzazione fiere e mostre

Data inizio: 1988

Data fine: 2050

Percentuale di partecipazione: 64,06

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2022	-14.696,00
2021	-28.740,00
2020	-27.611,00
2019	-50.426,00
2018	-36.981,00

ASA –Servizi ambientali spa

La partecipazione del comune di Campiglia Marittima in ASA spa è avvenuta a seguito della fusione con CIGRI Spa, soggetto gestore del servizio idrico integrato.

Il servizio è stato affidato direttamente ad ASA sulla base delle disposizioni di ambito ottimale dall'Autorità Idrica Toscana.

Le finalità perseguite dalla società corrispondono al soddisfacimento di interessi di primaria importanza, strettamente necessari al perseguimento delle finalità istituzionali. Pertanto, la società non rientra in alcuna delle ipotesi di razionalizzazione contemplate dall'art. 20 del D.Lgs.175/2016.

Di seguito si riportano i dati di sintesi della società:

Oggetto sociale: Gestione delle acque potabili e depurazione-Servizio idrico integrato

Data inizio: 1998

Data fine: 2050

Percentuale di partecipazione: 1,7545%

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2022	5.363.007,00
2021	3.862.087,00
2020	4.211.393,00
2019	2.463.508,00
2018	327.617,00

CASALP Casa Livorno e Provincia spa

La società Casa Livorno e Provincia spa (CASALP) è una partecipata a capitale interamente pubblico che gestisce il patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei comuni della Provincia di Livorno, coordinati attraverso le deliberazioni del Lode Livornese (Livello ottimale di esercizio).

La nascita del Lode Livornese nonché l'individuazione del soggetto gestore del patrimonio ERP, deriva dalla normativa regionale di cui alla legge 77/1998 di riordino delle competenze in materia di ERP.

Le finalità perseguite dalla società corrispondono al soddisfacimento di interessi di primaria importanza, strettamente necessari al perseguimento delle finalità istituzionali. Pertanto, la società non rientra in alcuna delle ipotesi di razionalizzazione contemplate dall'art. 20 del D.Lgs.175/2016.

Di seguito si riportano i dati di sintesi della società:

Oggetto sociale: Realizzazione e gestione di alloggi di Edilizia residenziale Pubblica e a canone concordato ed erogazione di servizi per l'abitare sociale.

Data inizio: 2004

Data fine: 2030

Percentuale di partecipazione: 0,79%

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2022	-914.219,00
2021	-467.104,00
2020	312.815,00
2019	135.259,00
2018	57.711,00

La perdita registrata nel 2022 è stata integralmente coperta con le riserve straordinarie presenti nel bilancio della società, in sede di approvazione del bilancio di esercizio 2022. Pertanto, non è necessario alcun intervento o accantonamento dei soci pubblici.

Per quanto sopra esposto si conferma, per l'anno 2023, la ricognizione delle partecipazioni possedute dal comune di Campiglia Marittima nelle risultanze già approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78/2022, in sede di razionalizzazione delle società partecipate al 31/12/2022.

Con riferimento agli esercizi precedenti, la revisione ordinaria è stata effettuata con atto consiliare n. 87 del 30 dicembre 2020 per l'annualità 2019, n. 117 del 29 dicembre 2021 per l'annualità 2020 e n. 78 del 29 dicembre 2022 per l'annualità 2021.

La razionalizzazione annuale delle società partecipate per l'anno 2021, ha comportato l'adozione di un piano di razionalizzazione per la società ATM S.p.A., con la conseguente richiesta di messa in liquidazione poiché non svolgeva direttamente più alcun servizio di trasporto pubblico locale e quindi rientrava nell'ipotesi ex art. 20, comma 2, lett. a) del D.Lgs 175/2016. La società è stata posta in liquidazione in data 25/01/2022.

A tal fine il piano di razionalizzazione ha previsto, in accordo con gli altri Comuni soci, la dismissione della quota di partecipazione in ATM S.p.A. In data 21/12/2023 è stato approvato il bilancio finale di liquidazione della società.

15.1 Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate

In riferimento al rispetto del vincolo alle spese per il personale, operante nei confronti delle aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente si rileva che:

Nel periodo del mandato	Stato
In ottemperanza al disposto dell'art. 3, c. 5, del D.L. 90/2014, il Comune ha adottato apposito atto di indirizzo di contenimento dei costi del personale delle società partecipate	SI
In attuazione del co. 5 dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 il Comune ha fissato, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle società controllate	SI

15.2 Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate

In riferimento al contenimento, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, delle dinamiche retributive operante per le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente, si evidenzia che:

Nel periodo del mandato	Stato
Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente	SI

15.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.

Le società controllate dal Comune di Campiglia Marittima, che rientrano nella previsione dell'art. 19, commi 5-7, del D.Lgs. 175/2016 sono 2:

- SEFI srl partecipata al 100%;
- CEVALCO spa in Liquidazione partecipata al 64,06%;

Di seguito si riportano le indicazioni specifiche per le due società, tenendo conto delle rispettive peculiarità, situazione giuridica e che la rappresentazione tipica delle spese delle società di capitali risulta dal Conto Economico, come da schema di Bilancio CEE, redatto ex art 2425 del

Codice Civile e in tale ambito devono essere rinvenute le spese di funzionamento, indicate dal TUSP, ai punti:

B6 "Costi di acquisto delle materie prime"

B7 "Costi per servizi "

B8 "Costi per godimento beni di terzi"

B9 "Costi del personale"

B 14 "Oneri diversi di gestione"

La SEFI srl dopo un 2020 particolarmente complesso e influenzato dalla pandemia da COVID-19 è tornata a registrare un utile d'esercizio grazie al lavoro degli amministratori della società e alle modifiche contrattuali disposte dall'Ente, dettate dall'oggettiva crisi del settore fieristico.

Per il triennio 2024/2026 l'Ente ha chiesto alla società di contenere i costi di funzionamento entro i seguenti limiti:

la crescita massima, per ciascun esercizio, dovrà rientrare nel tetto del tasso di inflazione programmato indicato dal MEF nei documenti di programmazione economica e finanziaria annuale. Restano escluse da tale limite le spese relative all'approvvigionamento energetico, gli aumenti dei costi dei servizi pubblici essenziali disposti in modo coerente alle indicazioni fornite dalle autorità che li regolano e quelle dipendenti da eventuali modifiche ai contratti d'uso e locazione, in essere con il comune di Campiglia Marittima.

L'ampliamento delle attività già condotte, verificato con l'incremento dei ricavi (voce A1 del conto economico) e l'implementazione di nuove attività economiche, in accordo con il socio unico, giustificano il mancato rispetto del limite sopra indicato. In ogni caso, la relazione sul governo societario di cui all'art. 6 del D.Lgs. 175/2016 deve contenere un apposito paragrafo al riguardo.

Nell'ambito dell'aggregato spese di funzionamento dovrà essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di spesa, di seguito riportate:

- spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, per le quali la società deve attestare la spesa sostenuta nel paragrafo riguardante le spese di funzionamento, all'interno la relazione sul governo societario di cui all'art. 6 del D.Lgs. 175/2016, facendo particolare riferimento alle motivazioni di eventuali trasferte all'estero;
- spese per studi e incarichi di consulenza, da contenere entro il limite massimo della media della spesa sostenuta, per le medesime finalità, nel triennio precedente. Costituiscono eccezione al limite indicato, le spese per studi e consulenze necessarie ad implementare l'esercizio di nuove attività economiche, previa apposita comunicazione alla struttura dell'Ente preposta al controllo;

Spese di personale

Con riferimento alle spese di personale, in ottemperanza alle previsioni del citato art. 19 comma 6 del D.lgs. 175/2016, la società deve tendere al loro contenimento, contemperando tale linea d'azione, con i volumi di attività attesa e senza inficiare la capacità di produrre ricavi. Inoltre, in

costanza di attività economiche gestite, il contenimento della spesa per il personale deve essere inteso al netto degli effetti delle dinamiche della contrattazione collettiva nazionale.

Si sottolinea la necessità di dotarsi di un provvedimento interno nel rispetto dei principi, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e quelli dettati dall'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. La mancata adozione, del suddetto provvedimento, comporta la diretta applicazione dell'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Nello specifico si dispongono le seguenti prescrizioni:

- divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali, di risultati d'esercizio negativi, di situazioni prospettiche in disequilibrio economico-finanziario;
- in caso di invarianza dell'attività svolta si potrà procedere, alle assunzioni necessarie a garantire l'ordinario turnover dei lavoratori in servizio, entro il limite dei costi annuali sostenuti per il personale cessato;
- nel caso di avvio di una nuova attività, in accordo con il socio unico, è possibile aumentare il personale dipendente in base alle esigenze documentate da una specifica analisi previsionale che relazioni le nuove azioni da porre in essere e le risorse umane necessarie, distinguendo le necessità stabili, per le quali occorre personale a tempo indeterminato, da quelle che possono essere sopperite con il ricorso a forme contrattuali flessibili;
- gli eventuali premi e altri riconoscimenti al personale potranno essere erogati entro i limiti sopra esposti, garantendo il raggiungimento di un risultato economico dell'esercizio positivo e soltanto in base all'approvazione di uno specifico provvedimento che tenga conto dell'effettivo apporto al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La CEVALCO spa, in liquidazione dal 2009 esercita la sola attività ordinaria di gestione dei beni aziendali. Pertanto, si dispone che limiti le proprie spese di funzionamento a quelle strettamente necessarie a tale gestione, nel rispetto dello stringente limite del tetto dell'inflazione programmata indicata dal MEF nei documenti di analisi economica nazionali. Si chiede al liquidatore di produrre una relazione semestrale, nei mesi di luglio e gennaio, che illustri lo stato della liquidazione e dettagli i debiti iscritti in bilancio per anno di formazione. Si dispone di utilizzare l'introito della vendita del bene aziendale per l'estinzione dei debiti aziendali produttivi di interessi passivi, al fine di migliorare i risultati d'esercizio.

Si preclude la possibilità di qualsiasi assunzione di personale, di ricorrere a studi e consulenze, spese per missioni e trasferte e si ribadisce che le uniche spese di funzionamento attese sono quelle necessarie alla gestione dei beni aziendali.

In seguito alla decisione della Corte di Cassazione sul ricorso pendente per una richiesta di risarcimento del danno, il liquidatore ha posto in vendita l'immobile di proprietà della società mediante asta.

Di seguito l'analisi delle due società:

- 1) S.E.FI. Campiglia Marittima Srl
- 2) CE.VAL.CO S.p.A. in liquidazione

Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato - Primo Anno di Mandato

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
Società r.l.				2.444.687,00	100,00	418.701,00	17.227,00
Società per azioni				40.018,00	64,06	273.517,00	-9.740,00

Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato - Ultimo Anno di Mandato*

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
Società r.l.				2.630.989,00	100,00	268.062,00	4.383,00
Società per azioni				31.797,00	64,06	202.468,00	-14.696,00

* si riferisce all'annualità 2022, in quanto ultimo bilancio approvato alla data di stipula della presente relazione

15.4 Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)

Il Comune di Campiglia Marittima annovera tra le sue partecipate le seguenti società:

- ASIU spa in liquidazione, partecipata al 20,64%;
- ATM spa in liquidazione, partecipata al 18,39%;
- Parchi Val di Cornia spa, partecipata al 22,43%;
- ASA spa, partecipata al 1,754%;
- CASALP spa, partecipata al 0,79%;

La società ASIU spa è stata dichiarata fallita il 28/09/2021 con la sentenza 52/2021 del Tribunale di Livorno, per cui è esclusivamente soggetta alla procedura concorsuale.

La società ATM spa, non esercitando alcuna attività neanche in maniera indiretta è stata posta in liquidazione il giorno 25 gennaio 2022 dall'assemblea straordinaria con l'unico mandato al liquidatore di vendere le partecipazioni azionarie detenute nella società TIEMME spa e vendere i restanti beni aziendali. In data 21 dicembre 2023 è stato approvato il bilancio finale di liquidazione ed è stata erogata la quota di spettanza dell'Ente.

Alla società Parchi Val di Cornia spa, sulla quale è esercitato il controllo analogo congiunto con gli altri soci pubblici, si chiede di contenere i costi di funzionamento entro i seguenti limiti:

la crescita massima, per ciascun esercizio, dovrà rientrare nel tetto del tasso di inflazione programmato indicato dal MEF nei documenti di programmazione economica e finanziaria annuale. Restano escluse da tale limite le spese relative all'approvvigionamento energetico e gli

aumenti dei costi dei servizi pubblici essenziali disposti, in modo coerente alle indicazioni fornite dalle autorità che li regolano.

L'ampliamento delle attività già condotte, verificato con l'incremento dei ricavi (voce A1 del conto economico) e l'implementazione di nuove attività economiche giustificano il mancato rispetto del limite sopra indicato. In ogni caso, la relazione sul governo societario di cui all'art. 6 del D.Lgs. 175/2016 deve contenere un apposito paragrafo al riguardo.

Nell'ambito dell'aggregato spese di funzionamento dovrà essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di spesa, di seguito riportate:

- spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, per le quali la società deve attestare la spesa sostenuta nel paragrafo riguardante le spese di funzionamento, all'interno la relazione sul governo societario di cui all'art. 6 del D.Lgs. 175/2016, facendo particolare riferimento alle motivazioni di eventuali trasferte all'estero;
- spese per studi e incarichi di consulenza, da contenere entro il limite massimo della media della spesa sostenuta, per le medesime finalità, nel triennio precedente. Costituiscono eccezione al limite indicato, le spese per studi e consulenze necessarie ad implementare l'esercizio di nuove attività economiche, previa apposita comunicazione alla struttura dell'Ente preposta al controllo;

Spese di personale

Con riferimento alle spese di personale, in ottemperanza alle previsioni del citato art. 19 comma 6 del D.Lgs. 175/2016, la società deve tendere al loro contenimento, contemperando tale linea d'azione, con i volumi di attività attesa e senza inficiare la capacità di produrre ricavi. Inoltre, in costanza di attività economiche gestite, il contenimento della spesa per il personale deve essere inteso al netto degli effetti delle dinamiche della contrattazione collettiva nazionale.

Si sottolinea la necessità di dotarsi di un provvedimento interno nel rispetto dei principi, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e quelli dettati dall'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. La mancata adozione, del suddetto provvedimento, comporta la diretta applicazione dell'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Ulteriori limiti alle spese di funzionamento e di personale devono essere concordati con gli altri soci pubblici.

Per le società ASA spa e CASALP spa, data l'esigua partecipazione al capitale sociale, si rimanda alle indicazioni fornite dal Comune di Livorno socio pubblico di maggioranza relativa nel primo caso e di maggioranza assoluta nel secondo.

Flussi informativi

Le società e gli enti provvedono tempestivamente alla trasmissione al Comune di ogni informazione e/o documento utile o necessario all'esercizio delle funzioni di controllo, all'assolvimento di adempimenti o all'acquisizione di elementi conoscitivi.

In particolare:

- inviano al Settore 4 del Comune di Campiglia Marittima, preposto all'esercizio del controllo, ogni delibera degli organi sociali entro 10 giorni dall'adozione;
- segnalano tempestivamente eventuali situazioni di squilibrio economico finanziario che possano condurre a risultati di gestione negativi;
- Le società e gli enti ottemperano alla puntuale trasmissione ai servizi comunali delle informazioni e documenti di cui questi ultimi hanno necessità per l'espletamento dell'attività amministrativa, nonché in relazione ad obblighi di comunicazione, controllo e pubblicità previsti dalle norme in vigore. Per la raccolta e la trasmissione dei dati le società ed enti si attengono agli standard eventualmente indicati dal Comune. In particolare:
 - Ciascuna società ed ente trasmette al Comune le informazioni necessarie alla redazione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Campiglia Marittima, nonché necessari per ad ogni altro adempimento od attività di controllo.
 - Ciascuna società ed ente trasmette puntualmente al Comune le informazioni necessarie al controllo concomitante e successivo dell'attuazione dei contratti di servizio, comunque denominati, e degli affidamenti in corso di esecuzione.
 - Le società a controllo pubblico provvedono a garantire il concreto perseguimento degli obiettivi specifici annuali e pluriennali che il Comune di Campiglia Marittima fissa.

Di seguito l'analisi delle società:

- 1) A.S.A. S.p.A.
- 2) A.S.I.U. S.p.A. in liquidazione (con sentenza n. 52/2021 è stata dichiarata fallita)
- 3) ATM S.p.A. in liquidazione
- 4) Casa Livorno e Provincia S.p.A.
- 5) Parchi Val di Cornia S.p.A.

Risultati di esercizio delle principali aziende e società per fatturato - Primo Anno di Mandato

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
Società per azioni				110.573.932,00	1,75	82.135.719,00	2.463.508,00
Società per azioni				0,00	20,64	0,00	0,00
Società per azioni				211.532,00	18,39	1.603.082,00	19.850,00
Società per azioni				13.301.019,00	0,79	16.772.353,00	135.259,00
Società per azioni				3.336.549,00	22,43	1.538.339,00	-1.204,00

Risultati di esercizio delle principali aziende e società per fatturato - Ultimo Anno di Mandato*

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
Società per azioni				112.874.655,00	1,75	99.019.202,00	5.363.007,00
Società per azioni				0,00	20,64	0,00	0,00

Società per azioni				33.607,00	18,39	1.081.245,00	-4.117,00
Società per azioni				13.388.915,00	0,79	14.054.875,00	-914.219,00
Società per azioni				3.324.183,00	22,43	1.724.621,00	-76.703,00

* si riferisce all'annualità 2022, in quanto ultimo bilancio approvato alla data di stipula della presente relazione

15.5 Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie

Nel periodo di mandato non sono stati adottati provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di CAMPIGLIA MARITTIMA (LI) che ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 149/2011 verrà trasmessa all'organo di revisione per la certificazione e successivamente alla sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Campiglia Marittima, li 18/03/2024

Il Sindaco

Dott.ssa Alberta Ticciati

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Campiglia Marittima, li 18/03/2024

Il Revisore unico

Rag. Barbara Borgnoli

Indice

	Premessa	2
	PARTE I - DATI GENERALI	4
1	Dati generali	4
1.1	Popolazione residente al 31.12	4
1.2	Organi politici	4
1.3	Struttura organizzativa	5
1.4	Condizione giuridica dell'ente	6
1.5	Condizione finanziaria dell'ente	7
1.6	Situazione di contesto interno/esterno	7
2	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	7
	PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	8
3	Attività normativa	8
4	Attività tributaria	10
4.1	Politica tributaria locale.	10
4.1.1	IMU	10
4.1.2	Addizionale IRPEF	10
4.1.3	Prelievi sui rifiuti	11
5	Attività amministrativa	11
5.1	Sistema ed esiti dei controlli interni	11
5.1.1	Controllo di gestione	12
5.1.2	Controllo strategico	12
5.1.3	Valutazione delle performance	24
5.1.4	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL	24
	PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	26
6	Situazione economico-finanziaria	26
6.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	26
6.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	27
6.3	Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	28
6.4	Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione	28
6.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	29
7	Gestione residui	29
7.1	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	31
7.2	Rapporto tra competenza e residui	31
8	Rispetto dell'Equilibrio di Bilancio	31
9	Indebitamento	32
9.1	Evoluzione indebitamento dell'ente	32
9.2	Rispetto del limite di indebitamento	32
9.3	Utilizzo strumenti di finanza derivata	32
9.4	Rilevazione flussi	32
10	Stato Patrimoniale	32
10.1	Stato Patrimoniale in sintesi	32
10.2	Conto economico in sintesi	34
10.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio	34
11	Spesa per il personale	35
11.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	35
11.2	Spesa del personale pro-capite	35
11.3	Rapporto abitanti/dipendenti	35
11.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	35
11.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	35
11.6	Rispetto delle direttive in materia di assunzione del personale da parte delle aziende partecipate	36
11.7	Fondo risorse decentrate	36
11.8	Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni	36
	PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	37
12	Rilievi della Corte dei conti	37

13	Rilievi dell'organo di revisione	37
	PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED	
	ORGANISMI CONTROLLATI	38
14	Azioni intraprese per contenere la spesa	38
15	Organismi controllati	38
15.1	Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate	46
15.2	Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate	46
15.3	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.	46
15.4	Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)	49
15.5	Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie	52