



COMUNE DI PIOMBINO  
Provincia di Livorno  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

**ACCORDO TRA I COMUNI DI PIOMBINO – CAMPIGLIA MARITTIMA – SAN VINCENZO – SUVERETO – CASTAGNETO CARDUCCI E BIBBONA PER LA GESTIONE DELLE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORI CON PROFILO DI “AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE” PER LA GESTIONE DEI FLUSSI TURISTICI PROGRAMMATI PER LA STAGIONE ESTIVA 2024 NONCHÈ PER FAR FRONTE A SOSTITUZIONI BREVI STRAORDINARIE.**

I Comuni di Campiglia Marittima – Piombino — San Vincenzo – Suvereto – Castagneto Carducci – Bibbona, al fine di reiterare la prassi di gestione unitaria delle assunzioni a tempo pieno e determinato degli agenti di polizia municipale, in un’ottica di economicità dell’azione amministrativa e anche in attuazione della convenzione per l’effettuazione di procedure concorsuali uniche e l’utilizzo delle graduatorie tra i comuni stessi, sottoscritta l’11/02/2008,

CONCORDANO QUANTO SEGUE:

**Art. 1 Oggetto e Finalità**

1. Il presente Accordo ha per oggetto l’esperimento di una selezione pubblica a valenza sovra comunale valevole per assunzioni a tempo determinato e orario pieno di più unità di personale nell’Area degli Istruttori con profilo professionale di Agente di Polizia Locale a potenziamento dei Servizi di Polizia Municipale degli Enti aderenti per la gestione del maggior carico di lavoro collegato ai flussi turistici sul territorio.
2. La finalità del presente Accordo è quella di attivare una forma di cooperazione che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:
  - a) la realizzazione di economie di risorse pubbliche attraverso l’unificazione delle procedure concorsuali, con la ripartizione degli oneri qualora superino la soglia di € 3.000,00;
  - b) l’offerta ai candidati di possibilità di impiego più ampie presso più Enti, attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico evitando, al contempo, le problematiche connesse alla presenza dei medesimi idonei in più graduatorie;
  - c) ottimizzazione dell’attività amministrativa, perseguendo l’obiettivo di provvedere al fabbisogno di personale a tempo determinato di più Enti mediante espletamento di un’unica procedura selettiva.
3. La ripartizione degli oneri di cui alla lett. a) del precedente comma sarà graduata in relazione al numero di assunzioni programmate per i singoli aderenti.

**Art. 2 Efficacia e Durata**

1. La validità del presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata sino a che la graduatoria di cui trattasi rimane valida, ovvero per dodici mesi.
2. L’accordo è sottoscritto mediante firma digitale. Nel caso in cui il presente accordo sia sottoscritto in tempi e luoghi diversi, l’atto diventa efficace dal giorno dell’apposizione dell’ultima firma.



**COMUNE DI PIOMBINO**  
Provincia di Livorno  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

**Art. 3 Svolgimento della selezione**

1. Il Comune di Piombino svolgerà il ruolo di Comune capofila nell'ambito della gestione delle operazioni di selezione e, successivamente, nella gestione della graduatoria finale. In particolare compete all'Ente capofila la redazione e approvazione del bando, curarne la pubblicazione nel Portale del Reclutamento, gestire l'istruttoria delle candidature e organizzare la prova d'esame.
3. È garantita adeguata pubblicità del bando di concorso sui siti istituzionali dei Comuni aderenti.
2. La prova d'esame può essere effettuata in modalità digitale anche mediante ausilio di ditta specializzata nel settore delle selezioni pubbliche.
3. La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Personale del Comune capofila. Con medesimo provvedimento sarà nominata apposita Commissione d'esame.

**Art. 4 Modalità Di Gestione Delle Assunzioni:**

1. Prima di ogni altro adempimento, ciascun Ente aderente che non vi abbia già provveduto, provvederà alla pianificazione, mediante propria delibera di Giunta Comunale, del fabbisogno di personale a tempo determinato per la stagionalità 2024, calendarizzazione delle unità e del periodo preciso di assunzione. Ciascun Comune è responsabile del rispetto dei vincoli e delle azioni propedeutiche alle assunzioni.
2. Con riguardo alle assunzioni programmate si procederà nel modo seguente:
  - a) ciascun Comune trasmette al Comune capofila, ai fini della predisposizione del bando di concorso, il numero degli agenti richiesti e il periodo di durata dei rispettivi contratti individuali di lavoro;
  - b) l'utilizzo della graduatoria avverrà prioritariamente tenendo conto delle riserve di cui all'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678 co. 9 del d.lgs 66/2010 a favore delle FF.AA.;
  - c) lo scorrimento della graduatoria avverrà in modo centralizzato ed in ossequio alla normativa in materia di assunzioni di personale, a cura del Comune di Piombino;
  - d) l'Ente capofila provvede alle singole proposte di assunzione e alla assegnazione dei candidati presso ciascuno degli Enti aderenti ai quali ultimi compete la stipulazione dei singoli contratti individuali di lavoro;
  - e) potranno essere assegnati al Comune di San Vincenzo esclusivamente i candidati idonei in possesso di patente di guida della categoria A2 o superiore e B o superiore oppure in possesso della sola patente di categoria B purché conseguita prima del 26/04/1988. Per l'assegnazione agli altri Enti aderenti è sufficiente il possesso della patente categoria B o superiore.
  - f) la sostituzione del personale assegnato ai vari comuni in caso di dimissioni anticipate saranno gestite dal Comune capofila previa richiesta dell'Ente interessato. La sostituzione avviene a norma del successivo art. 5 co. 2.
3. La graduatoria potrà essere utilizzata, oltre che per le assunzioni legate alla gestione del maggior carico di lavoro conseguente ai flussi turistici sui territori interessati, altresì per la copertura, mediante contratti di lavoro a tempo determinato, di posti di Agenti di Polizia Municipale che dovessero rendersi disponibili per cessazioni non altrimenti previste o prevedibili presso gli Enti aderenti. Al verificarsi di tali ipotesi l'Ente che necessita di ulteriore assegnazione di personale ne fa richiesta al Comune capofila.



COMUNE DI PIOMBINO  
Provincia di Livorno  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

**Art. 5 Criteri di Utilizzo della Graduatoria**

1. La durata massima dei contratti individuali oggetto del presente accordo è stabilita in mesi quattro prorogabili. La proroga potrà essere concessa agli agenti di propria assegnazione, seguendo l'ordine in cui gli stessi sono collocati in graduatoria.
2. La sostituzione dei dimissionari è effettuata per il solo periodo rimanente al termine del contratto originario.
3. Il Comune capofila avrà il compito di contattare gli idonei telefonicamente o con mail e acquisire le accettazioni, le rinunce e gli eventuali giustificativi dei candidati esclusivamente attraverso mail, fino alla completa copertura della programmazione effettuata.
4. I candidati interpellati in ordine di graduatoria, potranno scegliere il periodo e l'Ente presso il quale prestare servizio.
5. I candidati dovranno esercitare la propria opzione entro le ore 10,00 del giorno successivo alla chiamata telefonica o mail, in caso contrario saranno considerati rinunciari.
6. I candidati che rifiutino senza giustificato motivo saranno considerati rinunciari a titolo definitivo. In uno dei casi di cui al successivo comma 7 i candidati saranno collocati all'ultimo posto utile della graduatoria.
7. Saranno considerati giustificativi di rinuncia solo i seguenti motivi:
  - produzione di certificato di malattia;
  - assunzione già in essere dei candidati interpellati presso altri Enti;
  - offerta di sostituzione inferiore a 2,5 mesi

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Piombino \_\_\_\_\_

Per il Comune di Campiglia Marittima \_\_\_\_\_

Per il Comune di San Vincenzo \_\_\_\_\_

Per il Comune di Suvereto \_\_\_\_\_

Per il Comune di Castagneto Carducci \_\_\_\_\_

Per il Comune di Bibbona \_\_\_\_\_