



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – EX CAT. D1 – PER IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 24 MESI.**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4 RENDE NOTO

In esecuzione della propria determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ è bandito il **concorso pubblico, per esami**, per la copertura di **n. 1 posto** a tempo pieno e determinato con profilo professionale di funzionario amministrativo – ex cat. D1 – per il settore 4 mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi.

Il contratto di formazione e lavoro oggetto del presente bando, stipulato per agevolare l'inserimento professionale dei giovani assunti mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, prevede un percorso formativo in base al seguente prospetto:

<b>Formazione obbligatoria</b>	
<b>ore n°</b>	<b>MATERIA</b>
10	Introduzione al ruolo, specifica delle mansioni, disciplina del rapporto di lavoro.
10	Organizzazione del lavoro
15	Prevenzione della corruzione
5	Prevenzione antinfortunistica e sicurezza sui luoghi di lavoro
15	Ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL.
50	Codice degli appalti e procedure di affidamento
25	Nozioni in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso alla documentazione amministrativa e sull'ordinamento degli Enti Locali
<b>Formazione aggiuntiva</b>	
<b>ore n°</b>	<b>MATERIA</b>
5	Ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL. – applicazione dei principi contabili ai reali fatti di gestione
30	Gestione delle procedure di affidamento dei contratti di fornitura, controllo dell'esecuzione e verifica dei risultati limitatamente alle forniture di beni e servizi
15	L'attività di programmazione degli acquisti finalizzata alla predisposizione del piano triennale acquisti e forniture, collegamento con il Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione. Procedura di invio sul portale SITAT della Regione Toscana



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

## **Art. 1 -REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**Il concorso è riservato ai giovani di età compresa tra i 18 e i 32 anni non compiuti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.**

Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno possedere i seguenti titoli e requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001;
- b. Età compresa tra i 18 e i 32 anni non compiuti;
- c. Laurea triennale o magistrale oppure vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia o equipollenti;
- d. Godimento dei diritti civili e politici;
- e. Non essere stato licenziato, destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f. Non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire;
- h. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- i. Conoscenza degli elementi di base della lingua inglese;
- j. Possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- k. Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.

I cittadini che non hanno la cittadinanza italiana, ai fini dell'accesso ad impieghi presso la Pubblica Amministrazione, devono possedere i seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta.
4. Il titolo di studio indicato alla lettera c. deve essere stato conseguito in Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato dichiarato equipollente/equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i candidati dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 09/11/2007 n. 206.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda stessa.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

L'atto di esclusione degli aspiranti al concorso è adottato con determinazione dirigenziale sulla base dell'istruttoria formale predisposta dagli uffici competenti del Comune.

L'Amministrazione ha inoltre facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

## **Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al vincitore sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D1) oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, all'indennità di vacanza contrattuale ed eventuale trattamento accessorio. È altresì attribuito l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

## **Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di ammissione al concorso pubblico dovrà essere presentata tramite il Portale del Reclutamento InPA al link <https://www.inpa.gov.it/>.

Collegato al predetto indirizzo web, il candidato potrà accedere all'applicativo previa autenticazione tramite login con Identità Digitale (es. SPID, CIE, etc) e ricercare il bando di concorso in oggetto.

La procedura di compilazione e invio telematico deve essere completata entro il giorno indicato sul portale del Reclutamento InPA, in fase di inserimento del bando di concorso.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla procedura di concorso. In caso di malfunzionamento del portale l'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare il termine per la presentazione delle domande.

## **Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda dovrà essere redatta dai candidati secondo il Format di candidatura presente sul portale e dovrà contenere le seguenti indicazioni autocertificate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e il codice fiscale;
- b) la residenza e recapiti di contatto;
- c) il possesso della patente di guida della categoria B o superiore;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza. I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e/o di provenienza;
- f) l'assenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e l'esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso;
- g) di non essere inadempiente agli obblighi di leva se ancora dovuti ai sensi della L. 226/2004;



## COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

- h) di non essere stati licenziati, dichiarati decaduti, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, inidoneità fisica o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, o per qualunque altro motivo che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sia ostativo alla costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) l'eventuale ausilio necessario e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (per le persone portatrici di handicap - legge n. 104/92);
- j) l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a concorso;
- k) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza e/o preferenza alla nomina nei concorsi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto, con la denominazione completa dell'Istituto in cui è stato conseguito, l'indicazione della data e la votazione. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, i candidati dovranno compilare la sezione con i dati del provvedimento, pena la non valutazione dello stesso. In tali campi vanno indicati gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente e, se dichiarati vincitori, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- n) l'accettazione di tutte le norme contenute nel bando di concorso e nel "Regolamento di accesso agli impieghi"
- o) per i soli cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- p) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi di cui necessitano e devono opportunamente documentare il proprio handicap con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità dovrà essere allegata alla domanda.

**Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00. Il pagamento potrà essere effettuato nel tramite di Pagopa al link disponibile sul sito dell'Ente [www.comune.campigliamarittima.li.it](http://www.comune.campigliamarittima.li.it) - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso o in alternativa con un versamento sul conto di tesoreria comunale Banca Monte dei Paschi di Siena (MPS), avente IBAN IT 46 D 01030**



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

70641 000002200028, indicando nella causale “Versamento tassa di concorso per Istruttore Amministrativo”. La tassa di concorso non sarà rimborsabile in nessun caso.

Ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione” e ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà”; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Tutte le domande validamente inoltrate costituiscono titolo per la partecipazione alla procedura concorsuale, stante l’automatica ammissione con riserva delle stesse.

**I candidati, ai quali non sia stata formalmente comunicata l’esclusione, dovranno presentarsi alla prova scritta muniti di valido documento di riconoscimento.**

L’accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati nella domanda sarà effettuato nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L’accertamento della non veridicità delle dichiarazioni e autocertificazioni del vincitore comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **Art. 5 - MATERIE DELLE PROVE**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale;
- Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- D.Lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”
- D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” sull’aggiudicazione dei contratti di concessione e sulle procedure di affidamento di lavori e forniture di beni e servizi.
- D.P.R. 633/1972, con particolare riferimento alla registrazione e trattamento delle operazioni rilevanti ai fini IVA
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento alle norme:
  - L. 241/1990 “Norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
  - D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
  - D.Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii.;
  - L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e ss.mm.ii.;



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

- D.Lgs 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;
- Diritto Penale con riferimento esclusivo ai reati del pubblico dipendente e quelli contro la pubblica amministrazione;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze base in materia informatica e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica)

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da successive modifiche e/o integrazioni intervenute. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi. Il materiale di studio deve essere reperito dai candidati in maniera autonoma

## **Art. 6 – PROVE D’ESAME**

Il concorso pubblico per esami consiste **due prove scritte** e di una prova orale, nell’ambito delle quali si procederà, oltre che alla verifica delle materie indicate all’art. 5 del presente bando, anche alla conoscenza degli elementi di base della lingua inglese e dell’informatica. Le prove saranno valutate in trentesimi e il punteggio minimo per superare ciascuna prova è di 21. Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che abbiano riportato nella prova scritta, una votazione non inferiore a 21/30.

La valutazione complessiva sarà determinata sommando il voto riportato nelle singole prove d'esame.

Per l'espletamento delle prove di esame si osservano le norme previste dal vigente Regolamento comunale in materia di accesso all'impiego, dal D.P.R. 487/94 come modificato dal Dpr 82/23.

**Le prove scritte si terranno giovedì 21 marzo e la prova orale, per i soli candidati ammessi, giovedì 11 aprile.**

**Il luogo e l’ora di svolgimento delle prove, il loro esito e comunque tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura compreso eventuali modifiche delle date, avverranno attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale dell’Ente ([www.comune.campigliamarittima.li.it](http://www.comune.campigliamarittima.li.it)) alla pagina “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso” e sul portale ufficiale InPA. La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Per la partecipazione alle prove i candidati devono esibire un documento d’identità in corso di validità.**

**La mancata partecipazione a una sola delle prove equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.**



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

## **ART. 6.1 - PROVE SCRITTE**

La prima prova scritta potrà consistere, a scelta della commissione in quiz a risposta multipla oppure in domande a risposta aperta.

La seconda prova scritta consisterà in un elaborato teorico pratico. Entrambe le prove saranno svolte in modalità digitale. Il numero dei quesiti e/o delle domande somministrate ed i tempi a disposizione per lo svolgimento saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice e comunicati in sede di concorso.

la seconda prova scritta potrà essere svolta nella stessa giornata fissata per la prima con un'interruzione di almeno 1 ora.

Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc..

**Ciascuna prova si intende superata se il candidato otterrà una votazione non inferiore a 21/30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte.**

## **Art. 6.2 - PROVA ORALE**

La prova orale consisterà nella risposta a una serie di domande pre-formulate, scelte a sorte dai concorrenti, volte ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito della prova orale saranno verificate la conoscenza informatica e della lingua Inglese.

**La prova si intende superata se il candidato otterrà una votazione non inferiore a 21/30.**

## **Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata con apposito provvedimento ed è composta in conformità alle norme dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni del Dpr 82/23.

La Presidenza della Commissione giudicatrice è determinata in conformità all'art. 19 e seguenti del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

## **Art. 8 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 7, L. 127/1997.



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

La graduatoria stessa, approvata con determinazione del Dirigente del Settore 4, sarà pubblicata sul portale inPA e sul sito dell'Ente all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

## **Art. 9 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA**

Ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., avendo raggiunto con il presente bando un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente in favore dei volontari in ferma breve e prefissata delle forze armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e prefissata congedati senza demerito. Nel caso in cui vi fossero candidati idonei appartenenti alle categorie menzionate in numero superiore alla riserva, saranno considerati vincitori quelli che avranno conseguito la posizione più alta nella graduatoria di merito.

**Nel caso in cui non vi fossero candidati idonei appartenenti a una delle categorie sopra riportate, i posti a concorso saranno assegnati in base alla graduatoria di merito.**

## **Art. 10 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione del vincitore avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative e operative del Comune di Campiglia Marittima, subordinatamente alla verifica del possesso dell'idoneità psicofisica per il posto a concorso che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Il vincitore sarà soggetto a un periodo di prova di 4 settimane di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art. 61 c. 2 del vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali. La conclusione con esito positivo del periodo di formazione previsto (2 anni) certificato da apposita relazione del Dirigente del Settore 4, comporterà la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, senza soluzione di continuità, previa sottoscrizione di un nuovo contratto.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a dieci giorni.

L'esito della prova per tutti gli altri concorrenti si ritiene comunicato dalla data di pubblicazione della graduatoria sul portale inPA e sul sito dell'Ente all'Albo Pretorio on-line, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

## **Art. 11 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/90, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Luciano Serra, dirigente del Settore 4.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – del Comparto Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Campiglia Marittima, al D.Lgs. 165/2001, al D.P.R. 487/94 e D.P.R. 82/23 nonché al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Campiglia Marittima.

## **Art. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire il termine allorché sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso per ragioni di pubblico interesse;
- assumere solo nel rispetto delle norme in materia di assunzioni nella Pubblica Amministrazione vigenti al momento dell'assunzione stessa; in tali casi i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni relative al bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Campiglia Marittima – Via Roma n. 5 – Tel. 0565 839220, nei giorni e nelle ore di ufficio.

## **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii. dal momento della presentazione da parte del candidato della domanda di partecipazione allo stesso. Il procedimento avrà decorrenza dalla scadenza del termine di presentazione delle suddette domande e il relativo termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di insediamento della Commissione.

Il dirigente del Settore 4  
Dott. Luciano Serra

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679.**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati saranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campiglia Marittima; il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale dell'Ente. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione.



## COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione sarà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Campiglia Marittima, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento saranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.