COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA
(Provincia di Livorno)
SETTORE 2
Sportello Unico Attività Produttive
Delegazione Largo della Fiera n. 3 – Venturina Terme
Tel. 0565839336 – 0565839319
e.mail: sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it
e.mail certificata: comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it

Allegato A

BANDO PUBBLICO

VARIAZIONE DI POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDI' A SEGUITO DI "MIGLIORIA" RISERVATO AGLI OPERATORI DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE TITOLARI DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO NEL MERCATO

IL DIRIGENTE

Viste:

- la L. R. 62/2018 e s. m. i. (Codice del Commercio), ed in particolare il Capo V, che disciplina il Commercio su aree pubbliche;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 08/06/2023 l'aggiornamento della pianificazione comunale del Commercio su AAPP nel Comune di Campiglia Marittima con l'approvazione del nuovo "Piano del commercio su aree pubbliche";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 19/07/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento della pianificazione comunale del Commercio su AAPP nel Comune di Campiglia Marittima con l'approvazione del nuovo "Regolamento comunale per l'esercizio delle attività commerciali su aree pubbliche";
- l'art. n. 21 del Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 19/07/2023, che disciplina le modalità per variazione posteggio in seguito a pubblicazione bando di "miglioria";

Preso atto che il mercato settimanale che si svolge il venerdì a Venturina Terme lungo Viale della fiera è composto da n° 45 posteggi di cui n° 9 risultano liberi, uno dei quali è ALIMENTARE e uno riservato ai portatori di handicap;

Vista la determinazione n. 2024/81 del 08/02/2024 con la quale è stato approvato il modello di bando per "migliorie" e lo schema di domanda per la variazione di posteggi nel mercato settimanale di Venturina Terme;

Ritenuto di procedere alla pubblicazione del bando di concorso per la miglioria di posteggio per l'esercizio del commercio su area pubblica nel mercato in questione, riservato agli operatori di commercio su AAPP titolari di concessione nel mercato settimanale del venerdì;

RENDE NOTO

CHE È INDETTO BANDO DI CONCORSO PER LA MIGLIORIA DEI SEGUENTI POSTEGGI LIBERI E DISPONIBILI DEL MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDI':

- SETTORE ALIMENTARE posteggio n. 6
- SETTORE NON ALIMENTARE posteggi n. 13, 16, 19, 23, 24, 33 e 41
- POSTEGGIO RIS. EX. L. 104/92 posteggio n. 5.

Sono ammessi a partecipare al presente bando tutti gli operatori titolari di concessioni di posteggio del mercato nel rispetto dei vincoli di destinazione merceologica;

COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA
(Provincia di Livorno)
SETTORE 2
Sportello Unico Attività Produttive
Delegazione Largo della Fiera n. 3 – Venturina Terme
Tel. 0565839336 – 0565839319
e.mail: sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it
e.mail certificata: comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it

2) Gli operatori interessati a migliorare la propria posizione all'interno del mercato potranno avanzare domanda al Comune secondo lo schema riportato in calce (allegato B), entro i termini previsti nel bando.
Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Comunale, i criteri per la miglioria del posteggio sono i seguenti:

a) maggiore anzianità di permanenza nel posteggio nel mercato o fiera, cumulata con quella del titolare al quale è eventualmente subentrato nella titolarità del posteggio calcolata sulla base della documentazione in possesso alla pubblica amministrazione;
b) in caso di parità sarà data la precedenza al soggetto titolare della concessione di posteggio che dimostri una maggiore anzianità di iscrizione al registro delle imprese quale azienda attiva per il commercio su area pubblica, maturata anche in modo discontinuo;
c) nell'ipotesi di attività condotta per gestione di azienda, la partecipazione al bando di miglioria è consentita solamente se la domanda riporta anche il consenso con autocertificazione del proprietario dell'azienda oltre a quello del gestore.

3) **Le domande dovranno essere presentate inderogabilmente entro le ore 23:59 del giorno 28 febbraio 2024 compreso. Le istanze inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.** .

4) Gli operatori che presenteranno regolare domanda, secondo le modalità sotto indicate, verranno chiamati a scegliere il posteggio in base all'ordine occupato nelle graduatorie per il mercato settimanale del venerdì. Qualora i concessionari fossero subentrati ad altri operatori, verrà fatto riferimento alla posizione del dante causa.

5) Qualora l'attività sia condotta per gestione di azienda (ovvero l'operatore abbia la titolarità della concessione in seguito a contratto di comodato o affitto d'azienda), la partecipazione al bando di miglioria è consentita esclusivamente se nella domanda è riportato anche il consenso con autocertificazione del proprietario dell'azienda oltre a quello del gestore.

6) Le domande devono essere **presentate esclusivamente tramite il Nuovo Portale Regionale Star**, cui si accede tramite il seguente link http://aida.toscana.it/index.html#/index/D403/SS (per l'accesso è necessario disporre di CNS o SPID. Inoltre occorre un dispositivo per la firma digitale).
Dalla home page del portale si clicca su "Accedi a STAR" Si sceglie il *Codice Ateco 47.80.01R – Commercio al dettaglio su aree pubbliche su posteggio fisso* e quindi si seleziona l'adempimento "variazione" ed attivare l'endoprocedimento "Altra tipologia di variazione".
Si allega quindi la domanda per variazione posteggio redatta sullo schema "allegato B" che dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente.

7) Alla domanda deve essere allegata, pena esclusione, la seguente documentazione:

- copia del documento di identità non scaduto del titolare o del legale rappresentante (non occorre se firma digitalmente);
- copia permesso o della carta di soggiorno non scaduti per i cittadini extracomunitari (non occorre se firma digitalmente);
- eventuale copia del documento di identità non scaduto del proprietario del ramo d'azienda (non occorre se firma digitalmente);
- eventuale copia permesso o della carta di soggiorno non scaduti del proprietario del ramo d'azienda per i cittadini extracomunitari (non occorre se firma digitalmente);
- autodichiarazione con una marca da bollo pari ad € 16,00 (euro sedici/00) per la richiesta;
- eventuale procura speciale redatta utilizzando il modello pubblicato unitamente all'avviso pubblico, per conferimento di incarico di sottoscrizione digitale e trasmissione dell'istanza, nel caso in cui l'operatore non fosse munito di dispositivo per firma digitale o non procedesse personalmente alla presentazione della domanda.

La documentazione allegata all'istanza deve essere in formato PDF e firmata digitalmente.

8) **Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.**

9) **Saranno escluse le domande nei seguenti casi:**

- non inoltrate secondo le modalità di cui al punto 6;
- non presentate entro il periodo indicato al punto 3;
- non corredate dalla documentazione elencata al punto 7.

10) Nella domanda ciascun operatore deve indicare la preferenza non vincolante di posteggio. Nel caso fossero presentate più domande per lo stesso settore merceologico, gli operatori saranno convocati per la scelta dei posteggi.

11) Il Comune provvederà a redigere la graduatoria degli operatori che hanno fatto richiesta di miglioria, i quali dovranno presentarsi **il giorno 8 marzo 2024 nei locali di Largo della Fiera n.1 a Venturina Terme dalle ore 14,00** per effettuare l'appello e la successiva scelta del posteggio, anche avvalendosi di persona di fiducia munita di delega scritta rilasciata dal titolare del posteggio, cui deve essere allegata copia di un documento di identità non scaduto dello stesso. Nel caso in cui dovesse essere presentata una sola domanda utile per settore merceologico, non si procederà alla scelta dei posteggi, ma verranno assegnati i posteggi che gli operatori hanno indicato nella domanda

12) Il verbale della sessione di assegnazione dei posteggi oggetto di miglioria verrà approvato con DD del Dirigente del Settore e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.
Eventuali ricorsi dovranno essere inoltrati tramite pec all'indirizzo comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it. La documentazione allegata dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante oppure dal procuratore speciale, allegando modulo di conferimento dell'incarico per inoltro/sottoscrizione digitale e copia di valido documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa.
Il titolare del posteggio potrà ricollocarsi sul nuovo posteggio prescelto solo a partire dalla data di rilascio della nuova concessione.

13) Il responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Commercio del Comune di Campiglia Marittima Sig.ra Roberta Gherardelli.
L'adozione del provvedimento finale della graduatoria è di competenza del Dirigente del Settore 2 Dott. Francesco Calzaretta.
I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione sono quelli contemplati dagli artt. 2 e 2-bis della Legge n. 241/1990.
Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio commercio del Comune di Campiglia Marittima (LI) sito in largo della Fiera n.3 a Venturina Terme, CAP 57021, ai seguenti recapiti:
telefono 0565/839336 – 0565839319
e-mail: sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it PEC: comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it

Trattamento dei dati personali – Informativa

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Campiglia Marittima fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
1. Il titolare del trattamento è il Comune di Campiglia Marittima (Livorno), Tel. 0565/839111 (centralino) – e-mail: sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it, PEC: comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it .
Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è l'Avv. Benedetta De Luca e-mail: rpd@comune.campigliamarittima.li.it
2. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali

o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:
a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra
persona fisica;
e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.
3. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.
4. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
5. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L' interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.
L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).
6. Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali").

DISPOSIZIONI FINALI.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al vigente regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Data 08/02/2024

Il dirigente del Settore 2
Dott. Francesco Calzaretta
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art.21 co. 2 D. Lgs 82/2005