

COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Avviso pubblico per l'affidamento in gestione in orario extrascolastico della palestra delle scuole Marconi di proprietà del Comune di Campiglia Marittima.

Il Comune di Campiglia Marittima, in esecuzione alla L.R.T. 21/2015 e del Regolamento Comunale in materia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 21/2019, indice una procedura a evidenza pubblica per l'affidamento in gestione in orario extrascolastico del seguente impianto sportivo: Palestra Marconi in Via Indipendenza.

1. Oggetto

La procedura a evidenza pubblica ha per oggetto l'affidamento della gestione in orario extrascolastico dell'impianto sportivo sopra indicato, come risultante dalle planimetrie agli atti degli uffici comunali, al fine di garantire una piena utilizzazione della struttura anche da parte di soggetti terzi che ne facciano richiesta. L'impianto è classificato come palestra scolastica al servizio delle relative scuole.

2. Durata

L'affidamento avrà durata di 5 anni dalla sottoscrizione della relativa convenzione.

3. Rapporti economici tra le parti

A fronte della gestione dell'impianto sportivo l'affidatario è tenuto a versare un **canone minimo annuo individuato con deliberazione della Giunta Comunale n° 123/2019** e nello specifico:

Palestra Marconi 700,00 euro

L'effettivo importo del canone annuo, a cui si aggiungerà l'IVA ai sensi di legge, sarà quello offerto in rialzo rispetto a quanto sopra durante la presente procedura.

4. Utenze

Le utenze, trattandosi di impianto sportivo scolastico, sono a totale carico del Comune di Campiglia Marittima.

5. Ulteriori condizioni

L'affidatario introiterà le tariffe come da allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n° 123/2019. La manutenzione ordinaria è a carico dell'affidatario; la pulizia degli spazi sono da effettuarsi obbligatoriamente alla fine dell'utilizzo in orario extrascolastico e comunque prima dell'attività scolastica; è previsto l'obbligo di custodia dell'impianto nell'orario di utilizzo; possibilità di utilizzo dell'impianto da parte di soggetti terzi, fermo restando la percentuale massima di utilizzo da parte del gestore pari al 70 % delle ore di utilizzo, salvo non vi siano ulteriori richieste da altre associazioni.

6. Soggetti ammessi alla selezione

Ai sensi dell'art. 6 c. 4 del D.Lgs. 38/2021 le palestre scolastiche, compatibilmente con le esigenze dalla didattica, devono essere poste a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche con sede nel medesimo comune in cui ha sede la scuola o in comuni confinanti. I predetti soggetti, ai fini della partecipazione al presente avviso pubblico, devono inoltre essere in **possesso dei seguenti requisiti**:

- a. **non avere contenziosi pendenti** con l'Amministrazione Comunale al momento della presentazione della domanda di partecipazione;
- b. **non avere avuto contestazioni definitive** da parte dell'Amministrazione Comunale per comportamenti non adeguati con riferimento ad analoghi affidamenti;
- c. **garanzia di imparzialità** nel permettere l'utilizzo in orario extrascolastico, assicurando l'utilizzo a tutti i cittadini e associazioni che ne facciano richiesta.

7. Domanda di partecipazione e documentazione da presentare

Gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo del **Comune di Campiglia Marittima – Settore 2, Via Roma 5, CAP 57021 Campiglia Marittima (LI)**, nei termini e con le modalità indicate nella presente, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“Selezione per l'affidamento della palestra Marconi”**. Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, **tre buste** chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, numerate e recanti anch'esse l'intestazione del mittente, contenenti, rispettivamente:

Busta 1 – Domanda e dichiarazioni, che dovrà contenere la **domanda di partecipazione** al presente avviso pubblico, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dalla fotocopia del documento di identità dello stesso, con la quale, ai sensi del DPR 445/2000, si chiede di partecipare alla selezione e si attesta in modo espresso: il possesso di tutti i requisiti di ammissione; la conoscenza e accettazione delle norme contenute nel Regolamento Comunale in materia; l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni stabilite dal presente avviso pubblico; **copia dello statuto e dell'atto costitutivo**.

Busta 2 – Progetto di gestione, che dovrà contenere la descrizione delle precise modalità di organizzazione da mettere in campo in caso di eventuale affidamento e tutti gli elementi che possono essere suscettibili di valutazione e attribuzione del punteggio, ai sensi del successivo punto 9).

Busta 3 – Offerta economica, che dovrà contenere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con l'indicazione del canone offerto (ammesse solo offerte superiori alla somma minima posta a base di gara); l'ammontare del canone dovrà essere espresso in cifre e in lettere, in caso di discordanza prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale. Si ricorda che al canone offerto sarà poi applicata l'IVA ai sensi di legge.

8. Modalità di presentazione

Il plico sigillato, contenente le tre buste dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno lunedì 08.02.2024** all'Ufficio Protocollo dell'ente. Non saranno ammessi reclami ove, per qualsiasi motivo, indipendente dalla volontà dell'ente, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo utile; i rischi e i ritardi relativi alla spedizione o alla consegna del plico sono quindi a carico del mittente.

9. Criteri di valutazione delle domande

La commissione di gara, allo scopo istituita, procederà all'esame delle domande pervenute nei termini e con le modalità prescritte. Nella valutazione si terrà conto del progetto di gestione e dell'offerta economica, attribuendo agli stessi, sulla base dei criteri appresso

specificati, rispettivamente un punteggio massimo di 60 punti per il progetto di gestione e un punteggio massimo di 40 punti per l'offerta economica.

I criteri di valutazione del progetto di gestione previsti dall'art. 4.1 del vigente Regolamento Comunale in materia e della deliberazione della Giunta Comunale n° 123/2019 sono i seguenti:

- a. esperienza nel settore (max punti 10)
- b. radicamento nel bacino di utenza dell'impianto (max punti 10)
- c. affidabilità economica (max punti 10)
- d. qualificazione professionale degli istruttori, allenatori, operatori utilizzati (max punti 10)
- e. compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto (max punti 10)
- f. organizzazione di attività rivolte in favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani (max punti 10)

I punti relativi al progetto di gestione di cui sopra verranno attribuiti secondo le percentuali sotto indicate, corrispondenti ai seguenti giudizi:

- ottimo 100%
- più che adeguato 70%
- adeguato 50%
- sufficiente 25%
- inadeguato 0%

Al termine della valutazione del progetto di gestione, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnico-qualitativa (massimo di 60 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (massimo di 40 punti), la Commissione di gara **procederà alla riparametrazione dei punteggi del progetto di gestione**, attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo previsto (60 punti) e procedendo, di conseguenza, a riproporzionare le altre offerte secondo la seguente formula:

$(\text{Punteggio max} = 60 \text{ punti}) \times \text{punteggio ottenuto} : \text{miglior punteggio tecnico assegnato}$

Anche l'attribuzione del punteggio per l'offerta economica avverrà sulla base di una **formula matematica** che consente l'attribuzione del punteggio massimo di 40 punti all'offerta più favorevole per l'Amministrazione Comunale e punteggi proporzionalmente ridotti per le altre offerte, secondo i parametri:

$(\text{Punteggio max} = 40 \text{ punti}) \times \text{canone offerto} : \text{canone massimo offerto}$

L'affidamento avverrà in favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.

La commissione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione della gestione anche nel caso di una sola offerta pervenuta, purché giudicata congrua.

10. Altre informazioni

L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà l'Amministrazione Comunale se non dopo la stipulazione della relativa convenzione, sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun impedimento.

L'affidamento in gestione degli impianti sportivi di cui trattasi è effettuata, inoltre, in conformità delle condizioni contenute nel progetto di gestione e nell'offerta economica risultante dagli atti di gara.

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione della convenzione nei termini che verranno assegnati dalla stazione appaltante.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, ometta di produrre la documentazione o di stipulare la convenzione nel termine stabilito, l'Amministrazione, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare la gestione al secondo classificato.

Si precisa che il trattamento dei dati personali forniti dal concorrente sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e ai soli fini dello svolgimento della procedura di cui trattasi.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore 2, Dott. Francesco Calzaretta.

Per informazioni: tel. 0565 – 8392226

e-mail: f-calzaretta@comune.campigliamarittima.li.it

Dalla sede comunale,

Il Dirigente del Settore 2
Dott. Francesco Calzaretta