

**DENUNCIA PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI
UTENZA DOMESTICA – DICHIARAZIONE NUOVA UTENZA**

Cod. contr. _____ (spazio riservato all'ufficio)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO A _____

IL _____ RESIDENTE A _____ VIA _____ N.° _____

COD.FIS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tel. Cell. _____ / _____ e-mail/pec _____

Si chiede il recapito dell'avviso di pagamento all'indirizzo mail indicato (barrare la scelta) SI NO

In qualità di CONTRIBUENTE

DICHIARANTE PER CONTO DI _____ C.F. _____

RESIDENTE A _____ VIA _____ N.° _____

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 DPR n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

che, a decorrere dal ___/___/_____ (data del rogito o inizio locazione) occupa o detiene ad uso abitativo gli immobili ubicati in via _____

nella sua qualità di PROPRIETARIO INQUILINO ALTRO _____

Così composti:

SUPERFICIE CALPESTABILI DELLE UNITA' IMMOBILIARI ED ESTREMI CATASTALI

DESTINAZIONE D'USO	Foglio	Particella	Sub.	Cat.	Superficie imponente (calpestabile)
Appartamento					Mq _____, _____
Autorimesse o garage					Mq _____, _____
Cantina					Mq _____, _____
Altri locali (specificare) _____					Mq _____, _____

TOTALE NUMERO OCCUPANTI RESIDENTI * _____

* (per abitazioni locare o a disposizione, si veda l'art. 10 co. 6 del Regolamento Comunale per la determinazione degli occupanti. Superficie < 40 mq = 2 componenti – sup. tra 41 e 80 mq = 3 componenti – sup. > 80 mq = 4 componenti)

EVENTUALI COABITANTI NON IN STATO DI FAMIGLIA (es. badanti, non conviventi): _____

> OCCUPANTE PRECEDENTE: _____

RIDUZIONI O ESENZIONI:

- Zona non servita (si intendono zone non servite gli insediamenti che distano a più di 500 metri lineari dal punto di raccolta più vicino)
- Lavori di ristrutturazione avviati con SCIA/CILA prot. n. _____
- Utenze staccate e immobile completamente vuoto

Ulteriori informazioni sul sito dell'Ente al link https://www.comune.campigliamarittima.li.it/pagina114147_tari.html

(luogo e data) _____, _____

Firma del dichiarante

RISERVATO ALL'UFFICIO

Presentata all'ufficio Tributi li, _____

L'INCARICATO

Ricevuta n. _____

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. Le denunce presentate dal contribuente devono contenere necessariamente i dati fondamentali per la conseguente tassazione:
 - le generalità del dichiarante (un membro del nucleo familiare);
 - l'ubicazione dei locali ad uso abitativo con indicazione del numero civico ed eventualmente del piano;
 - gli estremi catastali che identificano l'immobile principale e tutte le eventuali pertinenze (cantine, box);
 - la superficie imponibile (che è quella catastale al netto dei muri interni, dei pilastri e dei muri perimetrali);
 - data di inizio possesso (data del rogito o di inizio del contratto di locazione).
2. Sono da considerarsi coabitanti residenti in altro stato di famiglia coloro i quali hanno preso la residenza nell'alloggio, ma non sono inseriti nello stesso stato di famiglia (es. badanti).
3. La denuncia deve essere debitamente sottoscritta dal dichiarante, corredata di copia di un documento di identità e deve essere presentata all'Ufficio Tributi **entro il termine di 90 giorni** dal verificarsi del presupposto impositivo.
4. Ai fini dell'applicazione del tributo la dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, sempreché non si verificano modificazioni dei dati dichiarati da cui consegue un diverso ammontare del tributo. In quest'ultimo caso il contribuente è obbligato a presentare apposita dichiarazione di variazione **entro il termine di 90 giorni** dalla data del verificarsi della variazione. **Non è necessario presentare la dichiarazione di variazione del numero dei componenti il nucleo familiare dei residenti.**
5. La mancata osservanza delle indicazioni ivi espresse comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge e dal Regolamento Comunale.

N.B.: SE LO SPOSTAMENTO DI RESIDENZA È ALL'INTERNO DEL COMUNE e c'è già un'utenza attiva per il nucleo familiare è necessario cessare l'utenza attraverso l'apposito modello reperibile al link https://www.comune.campigliamarittima.li.it/pagina114147_tari.html (Dalla homepage si scorre fino alla sezione "Risorse Importanti" → Tributi → TARI.)

Per maggiori informazioni si invita a visitare la pagina della Trasparenza TARI al link <https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=B509>

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La trasmissione della denuncia può avvenire:

- via e-mail a tributi@comune.campigliamarittima.li.it
- via PEC a comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it
- via posta raccomandata AR inviata a Comune di Campiglia Marittima (LI) – Ufficio Tributi – Via Roma 5 – 57021 Campiglia Marittima (LI)

(se si sceglie una di queste modalità va allegata copia del documento di identità)

- con consegna a mano in orario di apertura dell'Ufficio Tributi sito in Largo della Fiera 3, Venturina Terme – Campiglia Marittima (LI).

Per informazioni e chiarimenti contattare l'Ufficio Tributi ai numeri 0565.839303 – 0565.839321 – 0565.839316 o scrivere a tributi@comune.campigliamarittima.li.it